



# ŠKOLSKÝ PORIADOK

ÚPLNÉ NOVELIZOVANÉ ZNENIE

Schválený pedagogickou radou:	24.08.2022
Prerokovaný v Rade školy:	26.08.2022
Platný od:	05.09.2022

## Obsah

Preambula .....	4
I. Všeobecné ustanovenia .....	5
II. Organizácia vyučovania .....	5
1 Práva a povinnosti žiakov .....	6
1.1 Každý žiak Cirkevnej základnej školy sv. Jána Bosca v Lučenci má právo .....	6
1.2 Každý žiak Cirkevnej základnej školy má povinnosť .....	7
1.3 Žiakom je zakázané .....	9
2 Školská dochádzka.....	10
2.1 Príchod žiakov do školy.....	10
2.2 Dochádzka žiakov do školy .....	10
3 Správanie sa žiakov .....	11
3.1 Správanie sa žiakov na vyučovaní .....	11
3.2 Správanie sa žiakov v odborných učebniach .....	12
3.3 Správanie sa žiakov v cvičebni a na športoviskách .....	12
3.4 Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební.....	13
3.5 Správanie sa žiakov počas sv. omše.....	14
4 Dištančná forma výchovno-vzdelávacieho procesu .....	15
4 Stravovanie vo výdajnej školskej jedálni .....	16
5 Školský klub detí.....	16
6 Odchod žiakov zo školy .....	17
8 Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a šk. dvora .....	17
9 Starostlivosť o zovňajšok a zdravie.....	17
10 Správanie žiakov mimo školy .....	18
11 Triedna samospráva žiakov.....	18
12 Opravné a komisionálne skúšky.....	19
13 Opakovanie ročníka .....	19
14 Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky .....	19
15 Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov .....	20
15.1 Zákonný zástupca žiaka má právo:.....	20
15.2 Zákonný zástupca žiaka je povinný:.....	20
15.3 Spolupráca školy a rodiny .....	21
15.4 Rada školy .....	21
16 Výchovné opatrenia – pochvaly, napomenutia a pokarhania .....	22
16.1 Kritériá na hodnotenie a klasifikáciu prospechu .....	22
16.2 Kritériá na hodnotenie a klasifikáciu správania.....	22
17 Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania .....	27
17.1 Vo vzťahu k spolužiakom sa žiak dopustí vážneho priestupku vtedy, ak svojím správaním opakovane a cielene:.....	27
17.2 Metódy riešenia šikanovania školou .....	27
17.3 Opatrenia pri zistení podozrenia na výskyt šikanovania.....	28
17.4 Spolupráca školy s rodičmi žiakov .....	28
17.5 Spolupráca školy s inými inštitúciami.....	28
18 Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak, alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí .....	29
18.1 Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog .....	29
18.2 Postup pri riešení požitia alkoholu.....	29
18.3 Postup pri riešení fajčenia .....	30
18.4 Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok .....	30
18.5 Postup pri riešení užívania iných návykových látok.....	30
18.6 Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok: .....	30
18.7 Preventívne opatrenia školy proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školách .....	31

19	Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov.....	31
20	Zásady používania počítačovej siete a internetu na CZŠ sv. J. Bosca v Lučenci.....	31
20.1	Žiaci sú povinní .....	31
20.2	Žiakom je zakázané .....	31
21	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci .....	32
III.	Záverečné ustanovenia.....	33

## Preambula

Každá organizovaná spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre cirkevnú školu, ktorá sa už v názve líši od ostatných škôl.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých bodov, ktoré sa týkajú života žiakov.

Školský poriadok je dokument, ktorý obsahuje práva a povinnosti zúčastnených osôb na výchovno-vzdelávacom procese.

Výchova a vzdelávanie v našej škole sú budované na kresťanských zásadách. Žiaci, vyučujúci a ostatní zamestnanci školy tvoria spoločenstvo, ktoré sa upevňuje vzájomnou úctou, ohľaduplnosťou a láskou. Povinnosťou všetkých je vydávať dobré svedectvo o Bohu. Školu môžu navštevovať žiaci rôzneho vierovyznania alebo bez vierovyznania, ak rodičia, resp. zákonní zástupcovia súhlasia s programom školy a obsahom výchovy. Zároveň sa zaväzujú, že ich dieťa bude plniť podmienky stanovené programom školy. Žiaci sú povinní plniť pravidlá vnútorného poriadku školy. V záujme naplnenia povinnosti a práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medzil'udské a kresťanské vzťahy tak, aby čas prežitý v škole bol čo najefektívnejšie využitý z hľadiska vzdelávania a kresťanskej výchovy.

Naším práním je, aby žiaci boli pracovití, čestní, pravdovravní, pomáhali si navzájom, prejavovali si úctu jeden k druhému, a tak objavili radosť zo života.

Zároveň chceme umožniť, aby ste sa učili preberať zodpovednosť za seba a svoje správanie a svojim konaním prispeli k vytváraniu pozitívnej klímy a kresťanského spoločenstva, ktoré rešpektuje základné ľudské práva, chráni dôstojnosť každej ľudskej bytosti, a je plné vzájomnej úcty a porozumenia.

## I. Všeobecné ustanovenia

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základných školách a s Metodickým usmernením č. 22/2011 MŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov základných škôl v SR, vydáva riaditeľka Cirkevnej základnej školy sv. Jána Bosca v Lučenci nasledovný

### školský poriadok,

ktorým sa vymedzujú podrobnosti práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Sú v ňom zakotvené podmienky zaobchádzania s majetkom školy zo strany žiakov.

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. riaditeľ školy vydá školský poriadok po prerokovaní s Radou školy a v Pedagogickej rade.

Školský poriadok Cirkevnej základnej školy sv. Jána Bosca v Lučenci je dostupný na verejne prístupnom mieste v škole, preukázateľným spôsobom s ním riaditeľ školy oboznámil zamestnancov, žiakov a o jeho vydaní a obsahu informuje zákonných zástupcov žiakov.

## II. Organizácia vyučovania

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín v danom školskom roku, ktorý je prerokovaný v pedagogickej rade a schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

- a) Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy.
- b) Začiatok vyučovania je o 8:00 hod.
- c) Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením.
- d) Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové,
- e) Veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

### Časové rozpätie hodín a prestávok je nasledovné:

➤ 1. hodina	08:00 - 08:45 hod.	10 minútová prestávka
➤ 2. hodina	08:55 - 09:40 hod.	20 minútová prestávka
➤ 3. hodina	10:00 - 10:45 hod.	10 minútová prestávka
➤ 4. hodina	10:55 – 11:40 hod.	10 minútová prestávka
➤ 5. hodina	11:50 – 12:35 hod.	10 minútová prestávka
➤ 6. hodina	12:45 – 13:30 hod.	30 minútová prestávka
➤ 7. hodina	14:00 – 14:45 hod.	

V zmysle poslania Cirkevnej základnej školy sv. Jána Bosca je v týždňovom rozvrhu vymedzený čas na sv. omšu, ktorá je zaradená do rozvrhu aktuálneho školského roka.

Obedňajšia prestávka nasleduje po poslednej vyučovacej hodine, spravidla pre žiakov na I. stupni – po 4. alebo 5. vyuč. hod.

pre žiakov na II. stupni – po 5. alebo 6. vyuč. hod.

### Činnosť v ŠKD:

- ranná družina: spravidla 06:30 – 7:45 hod.
- poobedňajšia družina: spravidla 11:30 – 16:45, resp. 17:00 hod.

## 1 Práva a povinnosti žiakov

### 1.1 Každý žiak Cirkevnej základnej školy sv. Jána Bosca v Lučenci má právo:

- 1.1.1 na svoje vzdelávanie a výchovu počas vyučovacích hodín v plnom rozsahu danom rozvrhom hodín. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti, k rozvoju poznania, myslenia a tvorivosti, k rozvoju morálnych hodnôt človeka, k získaniu kľúčových životných zručností, k fyzickému a duševnému zdraviu, ďalej k posilneniu úcty k ľudským právam a k základným slobodám,
- 1.1.2 na kvalitnú výučbu v jednotlivých predmetoch, vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- 1.1.3 žiaci 1. stupňa a 5. ročníka majú právo navštevovať školský klub detí (ŠKD),
- 1.1.4 na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach,
- 1.1.5 na bezplatnú konzultáciu s vyučujúcimi všetkých predmetov vo vopred dohodnutom termíne,
- 1.1.6 na zapožičanie učebníc a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole,
- 1.1.7 učebnice žiakov 1. ročníka; učebnice a pracovné zošity, za ktoré žiak zaplatil, sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka, ktorý ich využíva na výchovno-vzdelávací proces podľa pokynov vyučujúceho,
- 1.1.8 zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných; počas veľkej prestávky sa zakazujú loptové hry a iné hry, ktoré zakáže dozor konajúci učiteľ,
- 1.1.9 slobodne vyznávať svoje kresťanské náboženské presvedčenie, zúčastňovať sa všetkých duchovných a náboženských akcií školy a vo svojom raste využívať priamu podporu pedagógov,
- 1.1.10 právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi: žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný.
- 1.1.11 zvoliť svojho zástupcu do žiackeho parlamentu, ktorá vystupuje navonok ako zástupca záujmov žiakov,
- 1.1.12 voliť a byť volený do triednej samosprávy a žiackeho parlamentu, pracovať v ňom a jeho prostredníctvom sa v prípade potreby obracať na riaditeľa školy,
- 1.1.13 zúčastňovať sa vzdelávacích a voľnočasových aktivít organizovaných školou, akciách organizovaných školou, zúčastňovať sa súťaží schválených riaditeľom školy, využívať všetky zariadenia školy v súlade s výchovno-vzdelávacím procesom a vnútornými predpismi školy,
- 1.1.14 na oddych, ochranu svojho zdravia a voľný čas,
- 1.1.15 na rovnaké zaobchádzanie pri vzdelávaní; každý žiak má právo nebyť diskriminovaný z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo z iného dôvodu,
- 1.1.16 na objektívne hodnotenie a klasifikáciu; má právo byť v priebehu polroka vyskúšaný písomne alebo ústne tak, aby sa overili jeho vedomosti, schopnosti a zručnosti získané počas školského roka z aktuálneho obsahu vyučovacieho predmetu. Hodnotenie a klasifikácia žiakov sú podrobne rozpísané v Kritériách hodnotenia a klasifikácie žiakov Cirkevnej základnej školy sv. Jána Bosca v Lučenci,

- 1.1.17 nepísať v jednom dni viac ako jednu kontrolnú písomnú prácu (35 minút a viac) stanovenú učebnými osnovami a cieľovými požiadavkami, ktorá overuje jeho dosiahnuté vedomosti z tematického celku, alebo lekcie,
- 1.1.18 krátke priebežné písomné práce (5 – 10 minút) nie sú v rámci jedného vyučovacieho dňa limitované počtom,
- 1.1.19 vedieť, čo sa bude v danom predmete hodnotiť a akým spôsobom, poznať obsahový a výkonový štandard vyučovacieho predmetu,
- 1.1.20 dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia, a to po ústnom vyskúšaní ihneď, výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác najneskôr do 7 pracovných dní,
- 1.1.21 na autorské práva – na rešpektovanie svojho duševného vlastníctva vo forme ucelených textových, grafických, hudobných a digitálnych prác väčšieho rozsahu, ktoré vznikli ako produkty výchovno-vzdelávacieho procesu školy, činnosti organizovaných školou a školských súťaží; takéto práce, články, prezentácie môžu byť uverejňované len so súhlasom autora; obmedzenie sa nevzťahuje na použitie na pôde školy a pri školských podujatiach,
- 1.1.22 na ochranu svojich osobných údajov a ochranu osobnosti v súlade s platnou legislatívou, nikto nemôže bez súhlasu druhého zhotovovať fotografie, audio a video záznamy iných osôb (žiaka ani učiteľa) a ani ich zverejňovať,
- 1.1.23 na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom vzdelávacím programom,
- 1.1.24 na individuálne vzdelávanie v zmysle § 24 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon),
- 1.1.25 na individuálny vzdelávací program v zmysle § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon),
- 1.1.26 individuálny učebný plán v zmysle § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon),
- 1.1.27 Cirkevná základná škola sv. Jána Bosca poskytuje svojim žiakom garanciu zabraňujúcu postihu žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv.**
- 1.1.28 žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- 1.1.29 na lekárske vyšetrenie v sprievode zákonného zástupcu alebo dospeléj osoby zastupujúcej zákonného zástupcu počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť v inom čase,
- 1.1.30 nebyť preskúšaný (slovné alebo písomne) na prvej hodine daného predmetu po neprítomnosti v škole presahujúcej 5 pracovných dní.
- 1.1.31 na začiatku školského roku si vybrať, s kým chce sedieť, pokiaľ nebude porušovať školský poriadok. Spoločne s triednym učiteľom si každá trieda vytvorí zasadací poriadok, ktorý sa stáva pre žiakov záväzným na obdobie určené triednym učiteľom. Zasadací poriadok na vyučovacej hodine je možné zmeniť len so súhlasom vyučujúceho,
- 1.1.32 dopraviť sa do školy na vhodnom motorovom alebo nemotorovom dopravnom prostriedku, ktorý počas vyučovania odloží a zabezpečí proti odcudzeniu na určenom mieste. Pokiaľ si to typ dopravného prostriedku vyžaduje, môže si žiak so súhlasom triedneho učiteľa tento dopravný prostriedok odložiť na mieste určenom triednym učiteľom, kde zodpovedá za jeho zabezpečenie proti používaniu.

## **1.2 Každý žiak Cirkevnej základnej školy má povinnosť:**

- 1.2.1 zdraviť všetkých zamestnancov školy vhodným pozdravom, napríklad: „Pochválený buď Ježiš Kristus“, „S Pánom Bohom“ alebo „Dobrý deň, Dobré ráno, Dovidenia“,
- 1.2.2 zdraviť vyučujúcich na začiatku i na konci hodiny tým, že vstane,
- 1.2.3 byť zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese: svojím správaním a konaním nesmie znemožňovať ostatným spolužiakom získavať nové vedomosti a zodpovedne sa učiť,
- 1.2.4 osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať študijné a pracovné návyky poskytované školou,

- 1.2.5 osvojovať si zásady kresťanstva, vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- 1.2.6 byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy, správať sa ku každému zamestnancovi školy s primeranou úctou v súlade s hodnotami školy,
- 1.2.7 správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe,
- 1.2.8 chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
- 1.2.9 byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, oblečenie prispôbiť podľa aktivít organizovaných školou,
- 1.2.10 dbať o osobnú hygienu v zmysle starostlivosti o telo a vhodné oblečenie,
- 1.2.11 používať takú obuv, ktorá nepoškodzuje a neznečisťuje podlahy školy a splňa hygienické a ortopedické požiadavky primerané veku,
- 1.2.12 prezúvať sa do prezuviek po príchode do školy a obuv odložiť do pridelenej skrinky, za ktorú žiak zodpovedá,
- 1.2.13 uzamykať pridelenú skrinku tak, aby sa zabránilo odcudzeniu jej obsahu,
- 1.2.14 na vyučovaciu hodinu telesnej výchovy sa preobliecť do úboru,
- 1.2.15 v miestnostiach laboratórií sa chrániť plášťom, pokiaľ si to vyžaduje organizačná forma výuky,
- 1.2.16 šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením,
- 1.2.17 v prípade úmyselného poškodenia majetku školy vzniknutú škodu nahradiť v celom rozsahu (osobne, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu),
- 1.2.18 hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- 1.2.19 šetriť energiami a vodou,
- 1.2.20 dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok,
- 1.2.21 dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarne predpisy,
- 1.2.22 nosiť na vyučovanie potrebné učebnice a ostatné pomôcky určené pokynmi vyučujúceho,
- 1.2.23 ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu, ak nie je z osobných alebo objektívnych dôvodov pripravený na vyučovanie,
- 1.2.24 po neprítomnosti v škole zabezpečiť dobratie učiva z každého predmetu čo najskôr po návrate do školy,
- 1.2.25 urobiť poriadok po skončení vyučovania v triede, v odbornej učebni, povykladať stoličky na lavice,
- 1.2.26 oznámiť svojmu triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu bydliska, kontaktu a adresy rodičov, či iné závažné údaje a skutočnosti týkajúce sa jeho osoby,
- 1.2.27 informovať triedneho učiteľa v prípade ochorenia na infekčnú chorobu; po ktorej žiak môže nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára,
- 1.2.28 v školskej jedálni dodržiavať hygienické opatrenia, zásady spoločenského stolovania, rešpektovať pedagogický dozor a správať sa zdvorilo a slušne k personálu jedálne,
- 1.2.29 správať sa zdvorilo a slušne ku všetkým pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom Cirkevnej základnej školy sv. Jána Bosca, Cirkevnej základnej umeleckej školy a rešpektovať ich pokyny,
- 1.2.30 požiadať vyučujúceho o náhradný termín ohlásenej písomnej práce z tematického celku alebo z lekcie, ak ju neabsolvoval v riadnom termíne, pričom vyučujúci môže určiť náhradný termín mimo vyučovacích hodín žiaka,
- 1.2.31 na pokyn vyučujúceho alebo vychovateľky ŠKD uložiť mobilný telefón, alebo iné komunikačné zariadenie, na ním určené miesto v trvaní vyučovania a trvania ŠKD, zákonný zástupca vo veci svojho dieťaťa komunikuje s pedagogickým zamestnancom,
- 1.2.32 po vyučovaní – po skončení výchovno-vzdelávacieho procesu poskytovanom Cirkevnou základnou školou sv. Jána Bosca bezodkladne opustiť areál školy. Ak má žiak v ten deň voľnočasové aktivity poskytované Cirkevnou základnou školou sv. Jána Bosca, resp. Cirkevnou základnou umeleckou školou, je žiak povinný čakať na ne v priestoroch na to určených,
- 1.2.33 nosiť na každú vyučovaciu hodinu svoju žiacku knižku s riadne vyplnenými údajmi o žiakovi, rodičoch a aktuálnych kontaktoch na nich, o zdravotnej poisťovni. Do takto vyplnenej žiackej knižky sa aktuálne zaznamenávajú jeho vyučovacie výsledky, pochvaly a ostatná spätná väzba

- na výchovnú a vzdelávaciu činnosť žiaka, ako aj ospravedlnenia absencie od lekára aj od zákonného zástupcu v zmysle aktuálnych nariadení. Žiacka knižka je považovaná za zdroj informácií a neobsahuje kresby, symboly a iné znehodnocujúce prvky,
- 1.2.34 po neprítomnosti v škole dobrať učivo (konzultovať s vyučujúcim, dopísať si poznámky, prečítať si učivo z učebnice).

### **1.3 Žiakom je zakázané:**

- 1.3.1 fajčiť, užívať fajčiarske pomôcky ako náhradu cigariet (elektronické cigarety, IQOS – elektronické zariadenie bez dymu, žuvací tabak), užívať alkohol, energetické nápoje a iné návykové látky poškodzujúce zdravie žiaka v budove a celom areáli školy a pri aktivitách organizovaných školou,
- 1.3.2 prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou cigarety, alkohol, energetické nápoje a veci ohrozujúce život a zdravie, ako aj veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- 1.3.3 v celom areáli školy a na miestach podujatí organizovaných školou, hrať hazardné hry, používať zábavnú pyrotechniku, užívať drogy alebo iné omamné látky a taktiež tieto látky ponúkať alebo predávať ostatným žiakom,
- 1.3.4 prichádzať na vyučovanie a mimovyučovacie aktivity v škole pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok. V prípade porušenia zákazu vyučujúci alebo iný učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka a podľa závažnosti riaditeľ školy udelí výchovné opatrenie stanovené v školskom poriadku,
- 1.3.5 neodôvodnene prinášať do školy elektrické spotrebiče, a nabíjať ich v elektrickej sieti školy
- 1.3.6 nechávať si v triede a v šatni osobné veci, či veci, ktoré majú zapožičané od školy; za ich stratu škola nezodpovedá,
- 1.3.7 opúšťať areál školy počas vyučovania vrátane malých a veľkých prestávok,
- 1.3.8 neodôvodnene používať mobilný telefón, alebo iný komunikačný prostriedok cez prestávku, ak sa jeho používaním narušuje dodržiavanie psychohygienických zásad,
- 1.3.9 používať v počítačoch školy vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúceho,
- 1.3.10 prejavovať agresivitu a násilie vo všetkých jeho formách voči druhým osobám, šikanovanie, rasizmus, šírenie pornografie, propagácia hnutí potláčajúcich základné ľudské práva a slobody,
- 1.3.11 robiť videozáznam z neprístojných situácií pre zábavu (bitka, ubližovanie ľuďom či zvieratám, sebaubližovanie, ...) a zverejňovať ho na sociálnych sieťach či inak šíriť,
- 1.3.12 fotografovať a natáčať video a audiozáznam žiakov a učiteľov a zverejňovať ich,
- 1.3.13 podvádzať pri preverovaní vedomostí a zručností a napomáhať pri podvádzaní,
- 1.3.14 vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré s ním nesúvisia, svojím správaním a konaním znemožňovať ostatným spolužiakom získavať nové vedomosti a zodpovedne sa učiť,
- 1.3.15 poškodzovať majetok školy, majetok zamestnancov a ostatných žiakov školy,
- 1.3.16 manipulovať v priestoroch školy s elektrickými spotrebičmi bez predošlého povolenia vyučujúceho,
- 1.3.17 umožniť vstup do priestorov školy cudzím osobám,
- 1.3.18 falšovať ospravedlnenia a iné úradné dokumenty,
- 1.3.19 nosiť cennosti, šperky a reťaze na ošatení,
- 1.3.20 nevhodné oblečenie so symbolmi, označeniami, textami, ktoré nie sú v súlade s dobrými mravmi a etikou,
- 1.3.21 nosiť zdravotne, eticky a esteticky nevhodné oblečenie: krátke tričká odhaľujúce brucho, chrbát, kríže; veľmi krátke sukne, dizajn potrhaného oblečenia, kapucne, šiltovky a iné pokrývky hlavy, dizajn démonického oblečenia a iné kultové oblečenie, tetovanie, piercing,

- 1.3.22 dievčatám používať parochne, umelé mihalnice, make-up a líčenie, lakovanie nechťov či vyzývavé oblečenie,
- 1.3.23 ohrozovať svoje zdravie nosením nebezpečnej obuvi, behať a inak ohrozovať spolužiakov, vykláňať sa a vyliezať z okna, vyhadzovať akékoľvek predmety z okna, kĺzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa cez zábradlie na schodoch, štverať sa po nábytkoch, liezť na časti budovy.

## **2 Školská dochádzka**

### **2.1 Príchod žiakov do školy**

- 2.1.1 žiaci na vyučovanie prichádzajú o 7:45 hod., aby pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, preobuje sa do zdravotne nezávadných prezúvok, uloží si topánky do určenej skrinky,
- 2.1.2 budova školy sa ráno uzavrie o 8:00 hod.,
- 2.1.3 do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne vchodom určeným pre žiakov,
- 2.1.4 žiaci, ktorí prídu do školy skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, sa nesmú zdržiavať v budove, ojedinelé prípady rieši na písomnú žiadosť rodiča riaditeľ školy,
- 2.1.5 z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať bez pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy,
- 2.1.6 jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch je zakázané.

### **2.2 Dochádzka žiakov do školy**

- 2.2.1 Povinná školská dochádzka je desaťročná, trvá najdlhšie do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov. Výnimku udeľuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu.
- 2.2.2 Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery. Zákonný zástupca o tejto skutočnosti bezodkladne upovedomí triedneho učiteľa.
- 2.2.3 Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Zákonný zástupca oboznámi triedneho učiteľa uvedie túto skutočnosť písomne do žiackej knižky alebo elektronickej žiackej knižky.
- 2.2.4 Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania (jedna vyučovacia hodina až 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní) triedny učiteľ, z viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.
- 2.2.5 Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti.
- 2.2.6 Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, lekára.

## 3 Správanie sa žiakov

### 3.1 Správanie sa žiakov na vyučovaní

- 3.1.1 Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v školskej taške.
- 3.1.1 Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odbornej učebni a dielnach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- 3.1.2 Vyučovanie začína modlitbami, prosbami a vyučovanie končí ďakovnou modlitbou alebo Zdravas Mária (Sláva Otcu).
- 3.1.3 Počas vyučovania žiak sedí disciplinovane, plní uložené povinnosti, aktívne sa zapája do vyučovania, pracuje samostatne, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov, nepodvádza našepkávaním, alebo odpisovaním.
- 3.1.4 Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste očakávajúci príchod vyučujúceho.
- 3.1.5 Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- 3.1.6 Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
- 3.1.7 Žiak si osvojuje zásady kresťanstva, vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej, tak, aby robili česť sebe i škole.
- 3.1.8 Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz alebo zdravotný problém. Zvlášť ohľaduplne sa správa k zdravotne znevýhodneným spolužiakom a je im vždy nápomocný, ak to potrebujú.
- 3.1.9 Žiak môže opustiť triedu, cvičebňu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
- 3.1.10 Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
- 3.1.11 Manipulovať s obločkami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- 3.1.12 Na vyučovaní, počas prestávok i v mimo vyučovacom čase je zakázaná akákoľvek forma šikanovania spolužiaka alebo skupiny spolužiakov akýmkoľvek spôsobom, t.j. fyzicky, slovné, zastrášaním, krádežou, a poškodzovaním vecí, manipulatívne, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi.
- 3.1.13 Vyjadrovanie žiakov cirkevnej základnej školy je kultivované, žiaci nepoužívajú hrubé neslušné výrazy, nadávky.
- 3.1.14 Žiak do školy nenesí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, môže ho žiakovi odobrať a vrátiť rodičom. Cenné veci a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nerobí žiadne opatrenia.
- 3.1.15 Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia vstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia vstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia.
- 3.1.16 Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku, v škole v prírode a iných organizačných formách výučby pripravených školou dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
- 3.1.17 Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy okamžite vylúči žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

- 3.1.18 Žiakom sa prikazuje: zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou, dodržiavať predpisy a pokyny BOZ, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, oznamovať triednemu učiteľovi všetky chyby a nedostatky vyučovacích priestorov a učebných pomôcok, ktoré ohrozujú bezpečnosť, používať predpísané ochranné pracovné prostriedky,
- 3.1.19 do zborovne, telocvične, dielni a odborných učební môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
- 3.1.20 Žiak pred začiatkom vyučovania vypne svoj mobilný telefón a odovzdá ho triednemu učiteľovi do úschovy počas celého trvania vyučovania. Mobilný telefón môže zapnúť len so súhlasom učiteľa.

### **3.2 Správanie sa žiakov v odborných učebniach**

- 3.2.1 Žiaci prichádzajú do učebne organizovane pod vedením učiteľa,
- 3.2.1 v učebni žiaci sedia na miestach podľa pokynov vyučujúceho,
- 3.2.2 každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať s didaktickými pomôckami a s ostatným zariadením učebne, dodržiavať pravidlá bezpečnosti, nemanipulovať so zariadením učebne bez dovolenia,
- 3.2.3 žiakom je zakázané manipulovať s učebnými pomôckami, chemikáliami, elektrickými rozvodmi bez dovolenia vyučujúceho,
- 3.2.4 každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať s výpočtovou didaktickou technikou a s ostatným zariadením učebne, dodržiavať pravidlá bezpečnosti, nemanipulovať so zariadením učebne bez dovolenia,
- 3.2.5 inštalovať, ukladať program a súbory môžu žiaci len po prechádzajúcom súhlase vyučujúceho,
- 3.2.6 žiak využíva pripojenie na internet len na svoje vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom,
- 3.2.7 každé úmyselné alebo z nedbanlivosti spôsobené poškodenie programov alebo výpočtovej techniky je žiak povinný nahradiť,
- 3.2.8 akékoľvek technické problémy je žiak povinný ihneď oznámiť vyučujúcemu,
- 3.2.9 žiak si berie do učebne pomôcky podľa pokynu vyučujúceho,
- 3.2.10 pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak vypol počítač, upratal svoje miesto, zasunul stoličku,
- 3.2.11 službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami,
- 3.2.12 učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho,
- 3.2.13 učiteľ po každej vyučovacej hodine skontroluje poriadok a čistotu v učebni a taktiež, či sú vypnuté všetky počítače a ostatná didaktická technika,
- 3.2.14 po odchode z učebne vyučujúci učebňu uzatvorí.

### **3.3 Správanie sa žiakov v cvičebni a na športoviskách**

- 3.3.1 Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy,
- 3.3.1 do priestorov cvičebne a športovísk odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho,
- 3.3.2 vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov cvičebne a športovísk, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru,

- 3.3.3 vstup do cvičebne a športovísk je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho. Žiak má prísť na vyučovanie telesnej a športovej výchovy v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, pri opakovanej nepripravenosti žiaka na hodinu telesnej a športovej výchovy písomným upozornením rodičov do žiackej knižky alebo elektronickej žiackej knižky, potrebné cvičebné náradie vydáva príslušný vyučujúci,
- 3.3.4 bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TSV,
- 3.3.5 pri cvičebnom procese používajú žiaci iba tie cvičebné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu,
- 3.3.6 žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu,
- 3.3.7 úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí zákonný zástupca žiaka nahradiť.
- 3.3.8 všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov,
- 3.3.9 telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci po ukončení cviku výlučne vyučujúcemu,
- 3.3.10 žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TŠV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie (zápis v ŽK) od príslušného lekára, prípadne zákonného zástupcu,
- 3.3.11 po skončení vyučovacej hodiny žiaci podľa pokynov vyučujúceho upracujú jednotlivé telocvičné náradia a pomôcky na svoje miesta,
- 3.3.12 žiaci disciplinovane odchádzajú z cvičebne a športovísk opäť pod vedením príslušného vyučujúceho,
- 3.3.13 vyučujúci po skončení vyučovacej hodiny cvičebňu uzatvorí.

### ***3.4 Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební***

- 3.4.1 Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, dvere do triedy majú dokorán otvorené,
- 3.4.1 po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na veľkú prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. Do tried postupne odchádzajú podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa. V prípade nepriaznivého počasia sa všetci žiaci zdržiavajú v triede,
- 3.4.2 papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do príslušných smetných nádob, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, alebo za nábytok,
- 3.4.3 presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne (cvičebne, dielne) zabezpečujú vyučujúci jednotlivých predmetov,
- 3.4.4 presun žiaka na voľnočasové aktivity organizované školou je v doprovide vedúcich záujmových útvarov.

### **3.5 Správanie sa žiakov počas sv. omše**

- 3.5.1 Pri prechode zo školy do kostola a naspäť dodržiavajú žiaci pravidlá cestnej premávky a platný školský poriadok.
- 3.5.1 Do kostola prichádza žiak slušne a čisto oblečený s náležitou vážnosťou a správaním a aktívne sa zapája do priebehu sv. omše.
- 3.5.2 Žiaci nenosia do kostola šiltovky, čiapky a šatky. V kostole sedia žiaci so svojimi učiteľmi postupne od najnižších ročníkoch až po najvyššie ročníky.
- 3.5.3 Na sv. omši žiaci majú byť pozorní, nerozprávať, nerozptyľovať spolužiakov a náležite veku a prijatým sviatostiam dodržiavať eucharistický pôst, nenosiť jedlo, pitie a žuvačku.

## **4 Dištančná forma výchovno-vzdelávacieho procesu**

- 4.1.1 Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s vyučujúcimi nasledujúcimi formami: online vyučovacie hodiny, prostredníctvom portálu EduPage, prostredníctvom telefonickej alebo mailovej komunikácie.
- 4.1.2 Škola informuje zákonných zástupcov o prechode na dištančnú formu vyučovania obvyklým spôsobom, triedni učitelia informujú o úprave rozvrhu.
- 4.1.3 Škola stanoví pre úpravu rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania počet, poradie hodín a čas dištančného vzdelávania.
- 4.1.4 Žiakom so ŠVVP potrebami a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia pomáhajú asistenti, špeciálny pedagóg, prípadne školský psychológ.
- 4.1.5 Online hodiny sa organizujú v čase, ktorý zodpovedá aktuálnemu zverejnenému rozvrhu hodín. Učiteľ si online hodiny dohodne deň vopred so žiakmi a pošle link, aby sa mohli pripojiť (dodržiava stanovený rozvrh).
- 4.1.6 Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu v prípade, že žiak nevie samostatne riešiť zadanie úlohy. Od 16.00 – 7.00 hod je elektronický kľud.
- 4.1.7 Učitelia jednotlivých predmetov zadávajú žiakom úlohy v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie: nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...), úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, doplnovačky, ...), zadania na overenie pochopenia učiva (testy, písomné práce, ...), projekty na samostatnú prácu, iné (video, audio nahrávka a pod.). Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá minimálne jednej vyučovacej hodine. Vypracované úlohy musí žiak zaslať najneskôr do času stanoveného podľa pokynu vyučujúceho.
- 4.1.8 Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti a poskytne žiakom spätnú väzbu vo forme hodnotenia (slovne/známkou).
- 4.1.9 Pasívny prístup žiaka k dištančnému vzdelávaniu môže viesť ku klasifikácii predmetu stupňom nedostatočný s celkovým hodnotením „neprospeš“ za dané klasifikačné obdobie.

### **4.2 Počas dištančného vyučovania je žiak povinný**

- 4.2.1 sledovať EduPage, kde jednotliví učitelia posielajú pokyny k dištančnému vzdelávaniu,
- 4.2.2 zúčastňovať sa pravidelne vyučovania podľa upraveného rozvrhu počas dištančného vzdelávania, prihlasovať sa pod vlastným kontom a vlastným menom a priezviskom, byť online s aktívnou kamerou a zvukom, aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcim,
- 4.2.3 na hodinách pracuje podľa pokynov vyučujúceho, nevyrušuje, nevybavuje si osobné záležitosti so spolužiakmi,
- 4.2.4 vyučovanie nesmie narúšať ani iná osoba (napr. súrodenec alebo iná osoba v domácnosti),
- 4.2.5 môže učiteľ žiaka z vyučovania „odpojiť“ za nevhodné správanie alebo vyrušovanie. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do elektronickej triednej knihy a bude prerokované v pedagogickej rade,
- 4.2.6 je žiak na hodinu vopred pripravený (pomôcky a učebné materiály), funkčnosť techniky si vyskúša pred vyučovaním, priebeh výučby nenarúša skúšaním techniky, jej nastavení, so spolužiakmi elektronicky nekomunikuje,
- 4.2.7 v prípade, že žiak preukázateľne nemá internetové pripojenie, bude mu poskytnutá náhrada vzdelávacích materiálov, ktoré vypracuje podľa pokynov vyučujúceho,
- 4.2.8 v prípade vzniknutých neospravedlnených hodín sa postupuje podľa schváleného školského poriadku.

### **4.3 Počas dištančného vyučovania zákonný zástupca**

- 4.3.1 pravidelne sleduje EduPage, e-mailovú schránku, resp. stránku školy a riadi sa aktuálnymi pokynmi školy,
- 4.3.2 neprítomnosť žiaka ohlásí zákonný zástupca príslušnému vyučujúcemu a triednemu učiteľovi,

- 4.3.1 zabezpečí podmienky pre dištančné vzdelávania,
- 4.3.2 nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie,
- 4.3.3 zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, zodpovedá za účasť svojho dieťaťa na dištančnom vzdelávaní a za riadne odovzdanie domácich úloh
- 4.3.4 ak nastanú dôvody absencie žiaka na dištančnom vyučovaní, zákonný zástupca bezodkladne nahlási túto skutočnosť triednemu učiteľovi.

#### **4.4 Počas dištančného vyučovania je žiakom a rodičom zakázané**

- 4.4.1 vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento ďalej šíriť akýmkoľvek spôsobom,
- 4.4.2 narušovať priebeh vyučovacej hodiny.

### **4 Stravovanie vo výdajnej školskej jedálni**

- 4.1 Žiaci, resp. ich zákonní zástupcovia, sú povinní zaplatiť za stravu v termíne stanovenom vedúcou školskej jedálne. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed,
- 4.1 správanie žiakov vo výdajnej školskej jedálni usmerňuje dozor konajúci učiteľ,
- 4.2 v prípade nevhodného správania sa vo výdajnej školskej jedálni môže byť žiak z nej vykázaný do priestorov areálu školy a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa,
- 4.3 vo výdajnej školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozor konajúci učiteľ,
- 4.4 do výdajnej školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania, zo školského klubu v sprievode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane,
- 4.5 žiaci, ktorí prichádzajú do výdajnej školskej jedálne si odložia tašky, umyjú ruky, zoberú si tanier na polievku a príbor, zaujmú svoje miesto pri stole, následne čakajú v rade na hlavné jedlo, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho, rešpektujú dozor konajúcich učiteľov. Žiaci zachovávajú kultúru stravovania, na stoličke sa nehojdajú.
- 4.6 po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku,
- 4.7 z výdajnej školskej jedálne odchádza východom a nezdržuje sa v nej,
- 4.8 pedagogický dozor vo výdajni vykonávajú učitelia podľa rozpisu vydaného riaditeľkou školy. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku a bezpečnosti všetkými stravníkmi.
- 4.9 Konzumácia prineseného obedového menu je v školskej výdajnej jedálni z hygienických dôvodov zakázané.

### **5 Školský klub detí**

- 5.1 Žiak je do ŠKD prijatý na základe rozhodnutia riaditeľky školy po predložení písomnej žiadosti rodiča, po vyplnení zápisného lístka a po uhradení stanoveného poplatku.
- 5.2 Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne na osobitnom lístočku, alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov. Zákonní zástupcovia môžu túto skutočnosť oznámiť vychovávateľke formou SMS.
- 5.3 Preádzka ŠKD je zabezpečená, ak je záväzne prihlásených minimálne 15 žiakov.
- 5.4 Žiaci dodržiavajú školský poriadok Školského klubu detí schváleného riaditeľkou školy.

## **6 Odchod žiakov zo školy**

- 6.1 Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- 6.2 Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. Tam sa žiaci preobujú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
- 6.3 Žiak je po ukončení školského vyučovania povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
- 6.4 Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľa za žiaka.

## **8 Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora**

- 8.1 Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
- 8.2 Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť v plnej hodnote (Školský zákon § 144, odsek 7, písmeno e). V tejto veci komunikuje so zákonnými zástupcami triedny učiteľ.
- 8.3 Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
- 8.4 Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú odovzdá škole, z ktorej odchádza, učebnice a učebné pomôcky, ktoré sú majetkom školy.
- 8.5 Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.

## **9 Starostlivosť o zovňajšok a zdravie**

- 9.1 Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený.
- 9.2 Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezúvok.
- 9.3 Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, technickej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
- 9.4 Žiaci sa lekárskeho vyšetrení a preventívnych prehliadok zúčastnia v sprievode zákonného zástupcu.
- 9.5 Fajčenie a používanie zdraviu škodlivých omamných látok a prekurzorov je prísne zakázané!
- 9.6 Šírenie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!
- 9.7 Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca žiaka riaditeľovi školy.
- 9.8 V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlásí to ihneď vyučujúcemu.
- 9.9 Vylučuje sa farbenie vlasov, make-up, lakovanie nechtov, neprimeraná dĺžka nechtov (gélové alebo iné umelé nechty), piercing, viaceré náušnice v jednom uchu, extravagantné náušnice.
- 9.10 Zakazujú sa odevy s neprimerane veľkými výstrihmi, s tenkými ramienkami, odhaľujúce brušnú časť tela, chrbát, s aplikáciami, ktoré sú proti spoločenskej etike prezentujúce hanlivé alebo

neslušné nápisy, odevy neprimerane krátke a priesvitné. Mať počas celého vyučovania vhodne upravené vlasy, dlhé vlasy zopnuté tak, aby nezakrývali tvár a nepadali do očí.

9.11 Zakazuje sa počas vyučovania nosiť pokrývky hlavy akéhokoľvek druhu.

## 10 Správanie žiakov mimo školy

10.1 Každý žiak má povinnosť dodržiavať Školský poriadok vydaný pre žiakov Cirkevnej základnej školy sv. Jána Bosca. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú spôsobom, ktorý robí česť škole.

10.2 Žiaci sú povinní slušne sa správať aj v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.

10.3 Žiak je zdvorilý a ohľaduplný voči všetkým dospelým osobám, najmä k ženám, malým deťom, či zdravotne znevýhodneným osobám.

10.4 Chránia si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbajú o bezpečnosť na ulici a dodržiať dopravné predpisy, pravidlá cestnej premávky.

10.5 Žiaci základnej školy navštevujú podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov. Vo večerných hodinách sa na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňujú iba v sprievode rodičov alebo inej dospeléj osoby. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1. – 4. ročníka v zimnom období (november až marec) od 19.00 hod., v letnom období (apríl až október) od 20.00 hod. Pre žiakov 5. - 9. ročníka v zimnom období od 20.00 hod., v letnom období od 21.00 hod.

10.6 Používanie akýchkoľvek drog, omamných a psychotropných látok, liekových nápojov a fajčenie je i v mimo vyučovacom čase zakázané.

10.7 Žiak je opatrný pri styku s neznámymi ľuďmi, neberie od nich vecné dary a pozornosti, nesadá si do auta k cudzím a včas sa zdôverí s ťažkosťami tomu učiteľovi, ktorému dôveruje.

## 11 Triedna samospráva žiakov

11.1 Žiaci kolektív triedy, so súhlasom triedneho učiteľa, volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa). Predseda: zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim,

11.3 Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

11.3 Žiaci v triednej žiackej samospráve pomáhajú najmä tak, že pred vyučovaním zotrú tabuľu, pripravujú kriedu / fixky a ostatné potreby, na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných, oznámia po 5 minútach riaditeľke školy alebo zástupkyňi riaditeľky školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine, vetrajú triedu v prítomnosti pedagogického dozoru, po skončení vyučovania zotrú tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria obloky, prekontrolujú uzáver vody, dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

## **12 Opravné a komisionálne skúšky**

- 12.1 Komisionálne skúšky sa realizujú v zmysle § 57 zákona 245/2008 Z.z. a v zmysle § 9 zákona 223/2022 z.z. vyhlášky o základnej škole.
- 12.2 Žiakovi 5. – 9. ročníka, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku.
- 12.3 Komisionálne skúšky sa konajú spravidla posledný týždeň hlavných letných prázdnin. Ak ide o komisionálne preskúšanie žiaka plniaceho si povinnú školskú dochádzku v zahraničí, môžu sa vykonávať aj dištančne. Termín a formu komisionálnej skúšky určí riaditeľ školy.
- 12.4 Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku stupňom nedostatočný.
- 12.5 Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet.
- 12.6 Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

## **13 Opakovanie ročníka**

- 13.1 Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie v písomnej žiadosti plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka.
- 13.2 Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných, objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí, a žiak, ktorý neprospeľ ani po vykonaní opravnej skúšky.
- 13.3 Ak riaditeľ nepovolí žiakovi opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka. Ak ide o žiaka, ktorý nesplnil povinnú školskú dochádzku, žiak bude preradený do inej základnej školy (ak bude na túto školu prijatý).

## **14 Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky**

V otázke formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky v zmysle § 23 zákona 245/2008 Z.z. postupuje riaditeľ školy v zmysle znenia § 24 a § 25 zákona 245/2008 Z.z.

## **15 Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov**

### **15.1 Zákonný zástupca žiaka má právo:**

- 15.1.1 žiadať, aby sa v škole v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a v súlade so súčasným poznaním sveta a princípmi a cieľmi výchovy,
- 15.1.2 získavať na schôdkach rodičov triedy a informačných pohovoroch informácie o prospechu a správaní sa svojho dieťaťa, požiadať o informácie o priebehu vzdelávania žiaka,
- 15.1.3 ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní v zmysle aktuálnych nariadení MŠVVaŠ,
- 15.1.4 sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (rada rodičov, rada školy),
- 15.1.5 mať prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- 15.1.6 na písomnú informáciu od školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa žiaka (túto informáciu škola podáva v školskom roku jedenkrát za štvrt'rok),
- 15.1.7 zúčastniť sa výchovnovzdelávacieho procesu po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy a dohode s vyučujúcim,
- 15.1.8 vo vopred dohodnutom termíne požiadať o rozhovor vyučujúceho, riaditeľstvo školy,
- 15.1.9 na poskytnutie vzdelávania jeho dieťaťu so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami
- 15.1.10 požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa a byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 15.1.11 požiadať o opakovanie ročníka žiakom; o prerušenie štúdia žiaka; o štúdium podľa individuálneho učebného plánu; o štúdium v zahraničí a o zanechaní štúdia žiaka,
- 15.1.12 obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, pokiaľ je presvedčený, že sú práva jeho dieťaťa zo strany vyučujúceho porušované,
- 15.1.13 zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou.

### **15.2 Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

- 15.1.14 oboznámiť sa so Školským poriadkom Cirkevnej základnej školy sv. Jána Bosca v Lučenci, viesť svoje dieťa k jeho dodržiavaniu,
- 15.1.15 zabezpečiť, aby žiak chodil do školy pravidelne a včas, najneskôr 10 minút pred vyučovaním,
- 15.1.16 vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 15.1.17 dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho vzdelávacie potreby,
- 15.1.18 prevziať zodpovednosť za škody spôsobené svojím dieťaťom a nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil,
- 15.1.19 priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rodičovského združenia, sledovať priebežné hodnotenie svojho dieťaťa na IZK a podpísať ho,
- 15.1.20 informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mali mať vplyv na priebeh vzdelávania,
- 15.1.21 oznámiť triednemu učiteľovi dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu v priebehu dňa, pričom za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach

organizovaných inými subjektmi, ako je škola. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri dni po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Zákonný zástupca dbá o to, aby ospravedlnenia absencie žiaka boli podchytené písomne – zápisom do žiackej knižky, alebo e-mailom na adresu triedneho učiteľa.

- 15.1.22 požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie žiaka z vyučovania, ak predpokladaná žiakova neprítomnosť na vyučovaní potrvá štyri viac ako päť a viac vyučovacích dní,
- 15.1.23 rešpektovať, že podľa školského zákona 245/2008 sa plnoletý žiak ospravedľuje sám spôsobom uvedeným v zákone.
- 15.1.24 rešpektovať skutočnosť, že škola nezodpovedá za šperky, cenné predmety, elektroniku, telefóny a peňažné sumy, ktoré žiak prinesie do školy.
- 15.1.25 nenarušovať súkromie zamestnancov školy vo večerných hodinách od 18:00 hod. do ranných hodín do 7:30 hod., počas dní pracovného voľna a dní pracovného pokoja a správať sa k nim vhodne a úctivo.

### **15.3 Spolupráca školy a rodiny**

- 15.1.26 Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka.
- 15.1.27 Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK) a elektronická ŽK, v ktorej budú známky aktualizované raz týždenne, a to v piatok. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny.
- 15.1.28 Učiteľ oboznamuje zákonných zástupcov o priebehu a výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu. oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- 15.1.29 Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
- 15.1.30 Po zápise do žiackej knižky učiteľ zváži konzultáciu so zákonným zástupcom. napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
- 15.1.31 Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

### **15.4 Rada školy**

- 15.4.1 Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania a organizácie pôsobiace v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade školy. Organizácia Rady školy sa riadi Vyhláškou 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v zmysle neskorších úprav a podľa § 25 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 15.4.2 Rada školy je významnou formou aktívnej účasti občanov a rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
- 15.4.3 Rada školy poskytuje škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov:
  - predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia,
  - finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimo triednych výchovných podujatí,

- plní podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy,
- pomáha škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami,
- podporuje úsilie učiteľov o vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne,
- pomáha škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimo triednej a mimoškolskej činnosti, venovať starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania,
- pomáha riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami,
- spolupôsobí pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

15.4.4 Rada školy nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

## **16 Výhovné opatrenia – pochvaly, napomenutia a pokarhania**

### **16.1 Kritériá na hodnotenie a klasifikáciu prospechu**

Hodnotenie a klasifikáciu žiakov určuje Metodický pokyn MŠ SR č. 22/2011 s účinnosťou od 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl; jeho interné rozpracovanie je súčasťou Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) Cirkevnej základnej školy sv. Jána Bosca v Lučenci. Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.

### **16.2 Kritéria na hodnotenie a klasifikáciu správania**

Hodnotenie a klasifikácia správania žiaka je v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011, čl. 9 Hodnotenie a klasifikácia správania.

#### **16.2.1 Výhovné opatrenia**

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia v zmysle § 58 zákona 245/2008 Z.z. a v zmysle § 10 223/2022 Z.z. Vyhlášky o základnej škole. Za príslušné obdobie školského roka sa zaznamenávajú do katalógového listu. O všetkých výchovných opatreniach triedny učiteľ alebo riaditeľ školy písomne informuje zákonného zástupcu žiaka.

#### **16.2.2 Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená:**

- 16.2.2.1 za vzorné správanie,
- 16.2.2.2 za vzorné plnenie povinností,
- 16.2.2.3 za výborný prospech (prospel s vyznamenaním) a vzorné správanie,
- 16.2.2.4 za príkladné slušné správanie a uzatváranie dobrých vzťahov v triede,
- 16.2.2.5 za príkladný vzťah ku škole,
- 16.2.2.6 za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešnosť v školských, obvodových kolách súťaží a olympiád) alebo podľa usúdenia triedneho učiteľa,
- 16.2.2.7 za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi,
- 16.2.2.8 za činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností, za svedomitú prípravu počas dištančného vzdelávania, za aktívnu účasť na online vzdelávaní, alebo za včasné a správne odovzdávanie zadaných úloh.

### **16.2.3 Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená:**

- 16.2.3.1 za výborný prospech a príkladný prístup ku vzdelávaniu (priemer známok 1,00) a vzorné správanie,
- 16.2.3.2 za úspešnú reprezentáciu školy, mesta (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží s umiestnením na 1., 2. a 3. mieste)
- 16.2.3.3 za mimoriadne svedomitú prípravu počas dištančného vzdelávania, za aktívnu a tvorivú účasť na online vzdelávaní, alebo za vzorné, včasné a správne odovzdávanie zadaných úloh zo všetkých vyučovacích predmetov počas dištančného vzdelávania,
- 16.2.3.4 za záslužný alebo statočný čin,
- 16.2.3.5 za nezištnú pomoc, vysoko humánnu prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

### **16.2.4 Mimoriadne ceny**

- 16.2.4.1 Cena za najvýraznejšie zlepšenie prospechu (v porovnaní s 1. polrokom) na konci školského roka.
- 16.2.4.2 Cena za mimoriadnu snahu a preukázané vedomosti, schopnosti a zručnosti počas dištančného vzdelávania.

### **16.2.5 Napomenutie triednym učiteľom môže byť udelené za:**

- 16.2.5.1 neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie – 3 písomné záznamy v IZK,
- 16.2.5.2 neprezúvanie sa v priestoroch školy – 5 písomných záznamov v IZK,
- 16.2.5.3 nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy, alebo spolužiakom – 3 písomných záznamov v IZK,
- 16.2.5.4 neuposlušnosť pokynov vyučujúceho vo veci výchovy a vzdelávania na vyučovaní, alebo počas prestávok – 5 písomných záznamov v IZK,
- 16.2.5.5 porušenie zákazu používania mobilných telefónov, alebo iných komunikačných zariadení počas vyučovania, alebo počas prestávok – 3 písomné záznamy v IZK,
- 16.2.5.6 obťažujúce správanie sa voči spolužiakom, ktoré môže byť situačne vyhodnotenú ako náznaky šikanovania – 2 písomné záznamy v IZK,
- 16.2.5.7 podvádžanie pri písomných prácach a iných overovacích metódach – 3 písomné záznamy v IZK,
- 16.2.5.8 opakované neuposlušnosť pokynov vyučujúceho počas dištančného vzdelávania,
- 16.2.5.9 opakované neuposlušnosť výzvy vyučujúceho na zapnutie kamery a mikrofónu, kedy je preukázateľné, že to technické možnosti umožňujú,
- 16.2.5.10 podvádžanie počas dištančného vzdelávania,
- 16.2.5.11 odmietanie prezenčného vzdelávania, keď dištančné vzdelávanie nie je realizovateľné pomocou digitálnych technológií, alebo z iných technických prekážok,
- 16.2.5.12 úmyselné narúšanie online vyučovacieho procesu.
- 16.2.5.13 iné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim, alebo pedagogickou radou.

### **16.2.6 Pokarhanie triednym učiteľom môže byť udelené za:**

- 16.2.6.1 neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie – 4 a viac písomných záznamov v IZK,
- 16.2.6.2 1 alebo 2 hodiny neospravedlnenej absencie,
- 16.2.6.3 1 alebo 2 hodiny neospravedlnenej absencie počas online vzdelávania,
- 16.2.6.4 neprezúvanie sa v priestoroch školy – 6 a viac písomných záznamov v IZK,
- 16.2.6.5 nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy, alebo spolužiakom – 4 a viac písomných záznamov v IZK,

- 16.2.6.6 neuposlušnutie pokynov vyučujúceho vo veci výchovy a vzdelávania na vyučovaní, alebo počas prestávok – 6 a viac písomných záznamov v IZK,
- 16.2.6.7 porušenie zákazu používania mobilných telefónov, alebo iných komunikačných zariadení počas vyučovania, alebo počas prestávok – 4 a viac písomných záznamov v IZK,
- 16.2.6.8 obťažujúce správanie sa voči spolužiakom, ktoré môže byť situačne vyhodnotené ako náznaky šikanovania – 3 a viac písomných záznamov v IZK,
- 16.2.6.9 podvádzanie pri písomných prácach a iných overovacích metódach – 4 a viac písomných záznamov v IZK,
- 16.2.6.10 iné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom alebo pedagogickou radou,
- 16.2.6.11 opakujúce sa priestupky proti Školského poriadku – 6 a viac poznámok zaznamenaných v IZK súvisiacich so zanedbávaním povinností vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu (opakované zabúdanie pomôcok, zanedbávanie starostlivosti o učebné pomôcky, zanedbávanie domácej prípravy a domácich úloh),

### **16.2.7 Pokarhanie riaditeľom školy môže byť udelené za:**

- 16.2.7.1 3 hodiny neospravedlnenej absencie,
- 16.2.7.2 3 hodiny neospravedlnenej absencie počas online vzdelávania,
- 16.2.7.3 viacnásobné porušenie Školského poriadku v dôvodoch uvedených v ods. 16.2.3.5,
- 16.2.7.4 ohrozenie života a zdravia spolužiaka, pedagogického alebo nepedagogického zamestnanca školy,
- 16.2.7.5 iný závažný priestupok proti školskému poriadku prerokovaný v pedagogickej rade.

### **16.2.8 Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) môže byť udelené za:**

- 16.2.8.1 4 – 14 hodín neospravedlnenej absencie,
- 16.2.8.2 4 – 14 hodín neospravedlnenej absencie počas dištančného vyučovania,
- 16.2.8.3 fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov psychotropných a omamných látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- 16.2.8.4 prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce život a zdravie a opakované nosenie vecí rozptyľujúcich pozornosť žiakov na vyučovaní,
- 16.2.8.5 znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- 16.2.8.6 úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- 16.2.8.7 opätovné bezdôvodné opustenie areálu školy
- 16.2.8.8 za výstredný zovňajšok: dlhé lakované nechty, maľovanie očí, úst, prefarbovanie vlasov, nevhodné oblečenie, oblečenie odhaľujúce intímne časti tela, nadmerne krátke sukne, šortky odhaľujúce väčšiu časť tela, nosenie vysokých topánok na ihličkových podpätkoch, piercing
- 16.2.8.9 za fajčenie a užívanie alkoholu a iných psychotropných látok v areáli školy,
- 16.2.8.10 za opakované a napriek upozorneniu úmyselné poškodenie školského majetku (písanie na lavice, škrabanie do lavíc, úmyselné ničenie stoličiek, pomôcok, znehodnocovanie učebníc z nedbanlivosti),
- 16.2.8.11 za opakované nenosenie učebných pomôcok,
- 16.2.8.12 za opakované neplnenie si nariadených povinností (domáce úlohy),
- 16.2.8.13 za opakované neodôvodnené oneskorené príchody na vyučovanie,
- 16.2.8.14 za používanie vulgárnych slov k spolužiakom a všetkým zamestnancov školy,
- 16.2.8.15 za svojvoľné presádzanie a s tým spojené vyrušovanie,
- 16.2.8.16 za benevolentný prístup k plneniu svojich povinností,

- 16.2.8.17 za nosenie nevhodných predmetov (reťaze, nože, nevhodné časopisy a hračky, ktorými vyrušujú na vyučovacej hodine),
- 16.2.8.18 za opakované nedodržovanie disciplinovaného správania počas prestávok a opakované neskoré príchody na hodinu,
- 16.2.8.19 za podnecovanie k rasovej nenávisti,
- 16.2.8.20 za ohrozovanie vlastného zdravia, alebo žiaka spolužiaka, pedagogického alebo nepedagogického zamestnanca školy nedodržovaním BOZP a platného Školského poriadku.

### **16.2.9 Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (uspokojivé) môže byť udelené za:**

Ku zníženej známke zo správania pristupuje pedagogická rada vtedy, ak je správanie žiaka v škole i mimo školy v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších previnení. Znížená známka zo správania na stupeň 3 môže byť udelená za:

- 16.2.9.1 15 - 30 hodín neospravedlnenej absencie,
- 16.2.9.2 za opakované závažné priestupky
- 16.2.9.3 za ohrozovanie zdravia iných,
- 16.2.9.4 fyzické napadnutie a úmyselné ublíženie na zdraví,
- 16.2.9.5 za užívanie alkoholu, drog a iných psychotropných látok (aj mimo školy),
- 16.2.9.6 za finančné a materiálne vydieranie svojich spolužiakov,
- 16.2.9.7 za vyhrážanie a osočovanie pracovníkov školy (aj mimo školy),
- 16.2.9.8 za krádeže a odcudzenie osobných vecí spolužiakom (aj mimo areálu školy),
- 16.2.9.9 za akékoľvek fyzické a psychické napádania, týranie spolužiakov aj iných osôb.
- 16.2.9.10 odcudzenie majetku iného žiaka alebo pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy
- 16.2.9.11 šikanovanie a vydieranie,
- 16.2.9.12 vandalizmus,
- 16.2.9.13 viacnásobné bezdôvodné opustenie areálu školy.

### **16.2.10 Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) môže byť udelené za:**

- 16.2.10.1 31 a viac hodín neospravedlnenej absencie,
- 16.2.10.2 spáchanie takého činu, ktorým by bola vážne ohrozená výchova či zdravie ostatných žiakov a ostatných osôb v areáli školy, ako aj mimo neho.

### **16.2.11 Ďalšie poznámky k výchovným opatreniam**

16.2.11.1 Okamžité riaditeľské pokarhanie môže byť udelené žiakovi za:

- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
- šikanovanie spolužiaka
- opakované vulgárne vyjadrovanie
- úmyselné poškodenie majetku školy
- krádež vecí v škole
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine
- alebo iný dôvod prerokovaný v pedagogickej rade.

#### 16.2.11.2 Okamžité udelenie zníženej známky zo správania dostane žiak za:

- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
- správanie sa žiakov mimo školského vyučovania - na podujatiach mimo školy, najmä pri reprezentácii školy sa správajú slušne, disciplinovane,
- šikanovanie spolužiaka,
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu, užívanie narkotík v priestoroch školy.

16.2.11.3 Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam ( § 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

## **17 Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania**

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo skupiny žiakov, ktorých zámerom je ublížiť, ohroziť alebo zastrašovať iného žiaka alebo skupinu žiakov. Ide o cieľené a opakované použitie násilia alebo hrozbu použitia násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví obete šikanovania.

### ***17.1 Vo vzťahu k spolužiakom sa žiak dopustí vážneho priestupku vtedy, ak svojim správaním opakovane a cieľene:***

- 17.1.1 iného žiaka fyzicky napadne alebo sa mu vyhráža fyzickým napadnutím,
- 17.1.2 úmyselne poškodí jeho majetok,
- 17.1.3 zničí výsledok jeho školskej práce (výrobok, výkres a pod.),
- 17.1.4 sloвне ho poníži a urazí (posmech, pokorujúca prezývka, nadávka, hrubý žart, neoprávnená kritika, výsmech),
- 17.1.5 násilne mu odoberie jeho majetok alebo vec zapožičanú školou (jedlo, peniaze, oblečenie, školské veci a pod.)
- 17.1.6 núti ho robiť to, čo mu môže ublížiť, ponížiť ho, za čo môže byť potrestaný,
- 17.1.7 zámerne ho vyčlení z kolektívu, ignoruje ho a navádza iných, aby sa k nemu správali podobne,
- 17.1.8 zlomyseľne ho obťažuje, prenasleduje, s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ho týrať,
- 17.1.9 použije voči spolužiakovi žiakovi kyberšikanu

### ***17.2 Metódy riešenia šikanovania školou***

- 17.2.1 Zaistenie ochrany obetiam.
- 17.2.1 Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
- 17.2.2 Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami)
- 17.2.3 Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov! Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- 17.2.4 Kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov.
- 17.2.5 Kontaktovanie CPPPP alebo diagnostického centra.
- 17.2.6 Poskytnutie podpory obeť.

## **17.3 Opatrenia pri zistení podozrenia na výskyt šikanovania**

### 17.3.1 Pre obeť:

- a) Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť .
- b) Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s CPPPP.

### 17.3.1 Pre agresorov:

- c) 1. Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť .
- d) 2. Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
- e) 3. Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
- f) 4. V mimoriadnych prípadoch:
- g) odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
- h) oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- i) oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

## **17.4 Spolupráca školy s rodičmi žiakov**

17.4.1 Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.

17.4.2 Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.

17.4.3 Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

## **17.5 Spolupráca školy s inými inštitúciami**

- a) V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:
- b) CPPPP,
- c) riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPP.
- d) Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť :
- e) príslušnému útvaru policajného zboru,
- f) orgánu sociálno-právnej ochrany.

## **18 Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak, alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí**

Prevenca drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

Žiakovi je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole, v areáli školy, na akciách organizovaných školou.

Pedagogický zamestnanec má právo skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet (exkurziu, plavecký výcvik a pod.) za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky.

Na zistenie alkoholu a iných návykových látok sú oprávnení aj príslušníci policajného orgánu podľa § 5 Zákona 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb

### **18.1 Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:**

- 18.1.1 vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore,
- 18.1.2 učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
- 18.1.3 v prípade podozrenia situáciu riešia v úzkej spolupráci s vedením školy,
- 18.1.4 vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípade neprimeraného či neovládateľného agresívneho správania žiaka poskytnú zamestnancom školy asistenciu polícia.

### **18.2 Postup pri riešení požitia alkoholu:**

- 18.2.1 Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
- 18.2.2 Po súhlase zákonného zástupcu žiaka riaditeľka školy vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
- 18.2.3 Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí zamestnanci.
- 18.2.4 O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
- 18.2.5 Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 18.2.6 Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
- 18.2.7 Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- 18.2.8 Škola kontaktuje CPPPaP v Lučenci.
- 18.2.9 V prípade, ak žiak sa odmietne podrobiť sa dychovej skúške alebo zákonný zástupca nesúhlasí s vykonaním dychovej skúšky, spíše sa o tejto udalosti zápisnica v prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré vedú k podozreniu, že žiak požil alkoholický

nápoj. V prípade odmietnutia dychovej skúšky sa postupuje podľa bodu 10) - o žiakovi sa rozhoduje tak ako v prípade požitia alkoholu.

- 18.2.10 Pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka. Zápisnica je zaslaná rodičom, podobne ako aj rozhodnutie o sankcii.
- 18.2.11 Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote, ohrozuje svoje okolie alebo narušuje vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, zákonný zástupca, prípadne aj polícia.
- 18.2.12 Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia oznámený zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPPPpP.

### **18.3 Postup pri riešení fajčenia:**

- 18.3.1 O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia.
- 18.3.2 O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
- 18.3.3 Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
- 18.3.4 Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 18.3.5 Škola kontaktuje CPPPpP.

### **18.4 Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:**

- 18.4.1 Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
- 18.4.2 Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- 18.4.3 Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.

### **18.5 Postup pri riešení užívania iných návykových látok:**

- 18.5.1 Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- 18.5.2 O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 18.5.3 V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
- 18.5.4 Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 18.5.5 Škola kontaktuje CPPPpP.

### **18.6 Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:**

- 18.6.1 Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.

- 18.6.2 O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 18.6.3 Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- 18.6.4 Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 18.6.5 Škola kontaktuje CPPPaP.

## **18.7 Preventívne opatrenia školy proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školách**

Činnosť prevencie riadia na úrovni primárneho, nižšieho sekundárneho vzdelávania a ŠKD 3 koordinátori prevencie, ktorí sa zúčastňujú aj odborných prednášok a seminárov. V spolupráci s odborníkmi navrhujú a realizujú aktivity v oblasti prevencie. Škola spolupracuje s odborníkmi z praxe: CPPPaP, PZ SR, Mestská polícia, RÚVZ, lekári.

## **19 Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov**

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov a riadiacich zamestnancov sú uvedené v Pracovnom poriadku školy.

## **20 Zásady používania počítačovej siete a internetu na Cirkevnej základnej škole sv. Jána Bosca v Lučenci**

Každý žiak má zabezpečený prístup k počítačovej sieti v súvislosti s výchovno-vzdelávacím procesom, e-learningovému portálu a k webovej stránke školy. Prístupové práva zaniknú ukončením školskej dochádzky, alebo prestupom na inú školu.

### **20.1 Žiaci sú povinní:**

20.1.1 striktne dodržiavať pokyny vyučujúceho.

### **20.2 Žiakom je zakázané:**

- 20.2.1 používať prístup k počítačovej sieti okrem výchovno-vzdelávacieho procesu,
- 20.2.2 pokusy o neoprávnený prístup do počítačovej siete,
- 20.2.3 tvorba a inštalácia programových produktov s cieľom spomaliť, alebo narušiť činnosť serverov a komunikačných prostriedkov; získavať prístupové údaje iných používateľov,
- 20.2.4 neoprávnene manipulovať - zasahovať do hardwaru alebo softwaru počítačov,
- 20.2.5 počítačové pirátstvo, rozširovať údaje alebo programy chránené licenčnými podmienkami autora,
- 20.2.6 používať vulgárne výrazy, podporovať agresivitu a násilie vo všetkých jeho formách voči druhým osobám, šikanovanie, rasizmus, extrémizmus a radikalizmus, propagácia hnutí potláčajúcich základné ľudské práva a slobody,
- 20.2.7 sťahovať z internetovej siete materiály ohrozujúce mravnosť, šíriť ich v akejkoľvek podobe nosičov informácii; hrať hry propagujúce násilie,

- 20.2.8 pripájať sa na webové stránky a sociálne siete cez iné mobilné komunikačné zariadenia, ktoré nesúvisia s obsahom vyučovacej hodiny,
- 20.2.9 používať vlastnú počítačovú techniku bez povolenia vyučujúceho,
- 20.2.10 pripájať ku školskej sieti vlastné zariadenia (wi-fi, switch, ...).

## 21 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

- 21.1 Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení a potvrdenie o oboznámení podpísali.
- 21.2 Zákonní zástupcovia žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch, alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie.
- 21.3 Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy.
- 21.4 Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú vykláňať z okien, vyhadzovať predmety z okna a sadieť na výhrevné telesá a múrik pred vchodom do budovy.
- 21.5 V predmete telesná a športová výchova môže riaditeľ školy oslobodiť žiaka z vyučovania na základe žiadosti zákonného zástupcu podloženého písomným odporúčaním odborného lekára. Žiak nie je z predmetu klasifikovaný.
- 21.6 Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho dozor do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
- 21.7 Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam o poučení s podpismi žiakov.
- 21.8 Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí pracovníci pred vyučovaním a počas prestávok a sú zodpovední za riadne vykonávanie dozoru.
- 21.9 Pedagogickí pracovníci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy účastníci v ubytovacích priestoroch dodržiujú predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch.
- 21.10 Bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej výchovy zabezpečuje pedagogický pracovník počas celého vyučovania. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti. Počas lyžiarskych výcvikov, turistických kurzov, kurzov OČAZ, OŽAZ a OČAP sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a dodržiujú interné pravidlá vypracované pre tieto kurzy.
- 21.11 V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, extrémizmu, radikalizmu a xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality.
- 21.12 Elektrické zariadenia akéhokoľvek druhu – počítač, CD a DVD prehrávač, dataprojektor, interaktívna tabuľa – žiaci používajú výlučne za prítomnosti zodpovedného vyučujúceho. Zapínanie týchto spotrebičov v rámci prípravy na vyučovaciu hodinu bez prítomnosti vyučujúceho prebieha výlučne s dovoľením zodpovedného vyučujúceho.
- 21.13 V odborných učebniach informatiky, fyziky, biológie a chémie sa žiaci pri používaní techniky a pri práci riadia pokynmi vyučujúceho, ktorý vedie hodinu.

### III. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok je v zmysle školského zákona súčasťou pedagogickej dokumentácie (§ 11 ods. 3 písm. n)) Je interným dokumentom školy, ktorý upravuje práva a povinnosti žiakov a pedagogických zamestnancov v zmysle vízie školy a je vypracovaný v zmysle nasledovnej legislatívy

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 596/2008 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška 223/2022 Z. z. o základnej škole,
- Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách
- Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN
- pokyny pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
- Metodické usmernenie Ministerstva školstva SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- Organizačné pokyny a usmernenia zriaďovateľa.

Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov.

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom školy žiakov triedy (je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov), ako aj ich rodičov.

Školský poriadok je záväzný pre žiakov Cirkevnej základnej školy sv. Jána Bosca v Lučenci, jeho pedagogických i nepedagogických zamestnancov, rodičov a zákonných zástupcov žiakov.

Školský poriadok, jeho zmeny a doplnky sú prerokované v Pedagogickej rade, v Rade školy.

Zmeny a aktualizácie Školského poriadku sa budú realizovať dodatkom.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť 5. septembra 2022.

Nadobudnutím platnosti tohto dokumentu sa ruší platnosť vnútorného Školského poriadku Cirkevnej základnej školy sv. Jána Bosca v Lučenci zo dňa 3. septembra 2018.

.....  
Mgr. Mariana Vinarčíková  
riaditeľka školy



