

Rada školy pri Cirkevnej základnej škole sv. Jána Bosca v Lučenci
Ul. T. G. Masaryka 9, 984 01 Lučenec

ŠTATÚT RADY ŠKOLY
pri Cirkevnej základnej škole sv. Jána Bosca v
Lučenci

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Cirkevnej základnej škole sv. Jána Bosca v Lučenci

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. Z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe stanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. Z.“) vydáva tento štatút rady školy.

Článok 1

Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Cirkevnej základnej škole sv. Jána Bosca v Lučenci, ul. T. G. Masaryka č. 9, 984 01 Lučenec, podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov žiakov navštevujúcich školu, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a školských zariadení a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Článok 3 Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy a školských zariadení v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy
 - b) navrhuje zriaďovateľovi školy na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa podľa § 3 ods.8 písm. b) až d) zákona 596/2003 Z.z.; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením
 - d) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia,
 - e) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy a školského zariadenia
 - f) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) a c), ods. 12 a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z.:
 - 1/ k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - 2/ k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - 3/ k návrhu rozpočtu,
 - 4/ k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
 - 5/ k správe o výchovno–vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach podľa §14 ods. 5 písm. e) z. č. 596/2003,
 - 6/ k správe o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia, ku koncepcnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia
 - 7/k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy
 - a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním; na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
 - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy,
 - c) návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy,
 - d) ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, rada školy predloží návrh nového kandidáta po druhom výberovom konaní.
 - e) ak rada školy predloží návrh na kandidáta na vymenovanie riaditeľa po druhom výberovom konaní, ktorý nespĺňa kritériá zriaďovateľa podľa výchovného zamerania školy, riaditeľa vymenúva zriaďovateľ.
4. Rada školy sleduje dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa (vydanej organizáciou UNESCO) a Dohovoru o právach dieťaťa v podmienkach školy.

Článok 4 **Zloženie rady školy**

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
4 zvolení zástupcovia rodičov žiakov navštevujúcich školu
2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy
1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy
4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa školy

Článok 5 **Spôsob voľby členov rady školy**

1. Členov rady školy volia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci školy alebo školského zariadenia, nepedagogickí zamestnanci školy alebo školského zariadenia, rodičia žiakov školy alebo školského zariadenia (ďalej aj "volení členovia").
2. Voľba volených členov rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
3. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
4. Spôsob voľby členov rady školy sa vykonáva v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
5. Nový člen rady školy musí byť zvolený, resp. delegovaný najneskôr do 30 kalendárnych dní po skončení funkčného obdobia alebo po zániku členstva člena rady školy, ktorého má nahradiť.
6. Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.
7. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) písomným vzdaním sa členstva,
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia prestane byť zamestnancom školy alebo školského zariadenia,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy alebo školského zariadenia,

- f) odvolaním člena rady školy, ktorého deleguje zriaďovateľ,
- g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/ 2003 Z. z.,
- h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho

Článok 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Každý člen rady školy má jeden hlas.
2. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy.
3. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
4. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ školy alebo tretina počtu členov rady školy).
5. Zasadnutia rady školy sú verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak.
6. Zasadnutia rady školy vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
7. O priebehu každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje program a priebeh zasadnutia, prijaté závery a uznesenia. Pokiaľ sa o nejakom bode hlasovalo, musí to byť v zápisnici zachytené spolu s výsledkami hlasovania. Zápisnica musí byť podpísaná predsedom rady školy. Prílohou zápisnice sú prerokované materiály, prezenčné listiny a pod. Jeden výtlačok zápisnice rada školy poskytne zriaďovateľovi.
8. Obsah zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy musí byť v súlade s § 5 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z.
9. Rada školy môže v prípade potreby pozývať na svoje zasadnutia (alebo ich časti) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy alebo školského zariadenia a jeho zástupcu, ďalších zamestnancov školy alebo školského zariadenia, rodičov žiakov, žiakov, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.

Článok 7

Práva a povinnosti členov rady školy

1. Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály
2. Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie, neplnenie povinností člena rady školy. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje.
3. Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, predmetovými komisiami). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy, prípadne aj žiakov školy.
4. Rada školy pri svojej činnosti dbá o zachovanie katolíckej identity školy.
5. Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickosti a nestrannosti práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.
6. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 8

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je členom rady školy, je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
4. Rada školy môže predsedu rady školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak:
 - a. ak si neplní povinnosti vyplývajúce zo štatútu,

- b. bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - c. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - d. koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy.
5. Predseda rady školy na najbližšom zasadaní po ustanovujúcom zasadnutí rady školy predloží rade školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
6. Platnosť štatútu sa začína dňom jeho schválenia, podpisuje ho predseda rady školy. Platnosť štatútu je totožná s funkčným obdobím rady školy alebo môže platiť do času schválenia nového štatútu, ak sa o tom dohodnú členovia rady školy. Priebeh schvaľovania štatútu, spôsob a výsledky hlasovania sú zapísané v zápisnici zasadnutia rady školy, na ktorom bol schválený. Na prijatie štatútu rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy. Štatút rady školy podlieha archivácii. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy.
7. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy podpredseda, alebo iný, ním poverený člen rady školy.
8. Predseda rady školy zvoláva radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a jej zasadnutie vedie podpredseda. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
9. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
10. Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku radou školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
11. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok sa poskytne zriaďovateľovi.

Článok 9

Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy a zriaďovateľovi

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme.

Článok 10
Hospodárenie rady školy

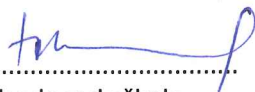
1. Rada školy nemá vlastný majetok.
2. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.

Článok 11
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 22.10.2018 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.
2. Jeden originál výtlačku schváleného štatútu rady školy zašle predseda rady školy do 7 dní od schválenia radou školy na Diecézny školský úrad Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Rožňava, alebo ho osobne prevezme (riaditeľ DŠÚ) na zasadnutí Rady školy.
3. Zriaďovateľ Cirkevnej základnej školy sv. Jána Bosca v Lučenci, Ul. T. G. Masaryka 9, 984 01 Lučenec, svojím podpisom berie na vedomie štatút rady školy schválený radou školy dňa 22.10.2018.

V Lučenci, dňa 22.10.2018

V Rožňave dňa 22.10.2018


.....
predseda rady školy




.....
riaditeľ DŠÚ za zriaďovateľa školy