

ŠKOLSKÝ PORIADOK
pre žiakov
Cirkevnej základnej školy
sv. Jána Bosca, T. G. Masaryka 9, Lučenec

schválený: 31. 8. 2016
platný: od 1. 9. 2016

.....
Mgr. Mariana Vinarčíková
riaditeľka školy

Preambula

Každá organizovaná spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre cirkevnú školu, ktorá sa už v názve líši od ostatných škôl.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých bodov, ktoré sa týkajú života žiakov.

Cieľom cirkevnej školy je pomáhať žiakom pri rozvoji vlastnej osobnosti a pomáhať aj iným, aby rástli ako „nové stvorenia“, ktorými sa stali po krste. Naša škola sa snaží zladiť ľudskú kultúru s posolstvom spásy tak, aby poznanie, ktoré postupne získajú mladí o svete, živote a človeku, bolo osvietené vierou dosiahnuť rovnováhu medzi vierou a kultúrou a tiež medzi vierou a životom.

Naším práním je, aby boli žiaci pracovití, čestní, pravdovravní, pomáhali si navzájom, prejavovali si úctu jeden k druhému, a tak objavili radosť zo života. Žiaci sú vychovávaní k tomu, aby pracovali na rozvoji dobre pozemskej spoločnosti a aby sa príkladným životom stali dobrým kvasom ľudskej spoločnosti.

Obsah

Preambula	2
I. Všeobecné ustanovenia	4
II. Organizácia vyučovania	4
III. Práva žiakov	5
IV. Povinnosti žiakov	6
1. Oslovenia, pozdravy a komunikácia	6
2. Príchod žiakov do školy	6
3. Dochádzka žiakov do školy	6
4. Správanie sa žiakov na vyučovaní	7
5. Správanie sa žiakov v odbornej učebni	8
6. Správanie sa žiakov v telocvični	9
7. Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební	9
8. Stravovanie v školskej výdajni jedál	10
9. Školský klub detí	10
10. Odchod žiakov zo školy	10
11. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora	11
12. Starostlivosť o zovňajšok a zdravie	11
13. Správanie žiakov mimo školy	12
14. Triedna samospráva žiakov	12
15. Opravné a komisionálne skúšky	13
V. Práva a povinnosti rodičov a ich spolupráca so školou	14
1. Práva a povinnosti rodiča (zákonného zástupcu žiaka)	14
2. Spolupráca zákonných zástupcov žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi	14
3. Spolupráca školy a rodiny	14
4. Rada školy	15
VI. Výchovné opatrenia a odmeny	15
1. Kritéria na hodnotenie a klasifikáciu správania	15
2. Výchovné opatrenia	17
3. Odmeny a ocenenia	18
4. Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania	16
5. Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak, alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí	20
VII. Záverečné ustanovenia	21

I. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok upravuje podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov v škole, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím o podmienkach nakladania s majetkom školy.

II. Organizácia vyučovania

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín v danom školskom roku, ktorý je prerokovaný v pedagogickej rade a schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

- a) Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy.
- b) Začiatok vyučovania je o 8.00 hod.
- c) Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením.
- d) Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové,
- e) Veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.

Časové rozpätie hodín a prestávok je nasledovné:

- | | | |
|-------------|-------|------------|
| ➤ 1. hodina | 08,00 | 08,45 hod. |
| ➤ 2. hodina | 08,55 | 09,40 hod. |
| ➤ 3. hodina | 10,00 | 10,45 hod. |
| ➤ 4. hodina | 10,55 | 11,40 hod. |
| ➤ 5. hodina | 11,50 | 12,35 hod. |
| ➤ 6. hodina | 12,45 | 13,30 hod. |
| ➤ 7. hodina | 13,55 | 14,40 hod. |

Obedňajšia prestávka:

I. stupeň – po 5. vyuč. hod.

II. stupeň – po 6. vyuč. hod.

Činnosť v ŠKD:

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| ➤ 06,30 - 7,45 hod. | |
| ➤ 11,30 - 16,00 hod. | Podľa požiadaviek rodičov. |

III. Práva žiakov

1. Žiak má právo na vzdelanie bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia.
2. Žiak má právo na prístup ku vzdelávaniu.
3. Žiak má právo na bezplatné základné vzdelanie získavanie vedomostí v rozsahu platných učebných osnov.
4. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
5. Žiak má právo navštevovať 2 nepovinné predmety, ak sú otvorené, resp. záujmové útvary.
6. Žiaci 1. stupňa majú právo navštevovať školský klub detí /ŠKD/.
7. Žiak má právo na individuálne vzdelávanie.
8. Žiak má právo na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
9. Žiak školy majú právo stravovať sa v školskej jedálni.
10. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
11. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
12. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
13. Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov.
14. Žiak má právo na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese (najviac dve písomné práce trvajúce viac ako 20 minút, najviac 2 ústne známkové odpovede).
15. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
16. Žiak má právo ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu.
17. Žiak má právo na začiatku školského roku si vybrať, s kým chce sedieť, pokiaľ nebude porušovať školský poriadok . Spoločne s triednym učiteľom každá trieda si vytvorí zasadací poriadok, ktorý sa stáva pre žiakov záväzným. Zasadací poriadok na vyučovacej hodine je možné zmeniť len so súhlasom vyučujúceho.
18. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
19. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných. Proti pravidlám bezpečnosti sa na veľkej prestávke považuje zákaz loptových hier, návšteva cudzích osôb a iné hry, ktoré zakáže dozor konajúci učiteľ .
20. Žiak má právo slobodne vyznávať svoje kresťanské náboženské presvedčenie zúčastňovať sa všetkých duchovných a náboženských akcií školy a vo svojom raste využívať priamu podporu pedagógov.
21. Žiak má právo na zdôvodnenie klasifikácie.
22. Žiak má právo dozvedieť sa výsledok písomnej práce s klasifikáciou a pravidlami hodnotenia najneskôr do 10 pracovných dní po napísaní práce.
23. Žiak má právo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu požiadať o komisionálne preskúšanie v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie.
24. Žiak má právo na všetky formy výchovných opatrení (pochvál, ale i pokarhaní) podľa svojej práce, zásluh a správania.

IV. Povinnosti žiakov

1. Oslovenia, pozdravy a komunikácia

Žiak je povinný:

- a) Zdraviť všetkých zamestnancov školy katolíckym pozdravom “Pochválený buď Ježiš Kristus“, “S Pánom Bohom“ alebo „Dobrý deň, Dobré ráno, Dovidenia“
- b) Úradne osloviť pedagogických zamestnancov „pán/pani učiteľ/ka, vychovávateľka a pod.
- c) Zdraviť vyučujúcich na začiatku i na konci hodiny tým, že vstane.

2. Príchod žiakov do školy

- a) Vstupujú so súhlasom dozoru konajúceho učiteľa. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevadí do šatne, po prezutí ich vyvedie zo školskej budovy.
- b) Budova školy sa ráno uzavrie o 8,00 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy vpustení dozor konajúcim učiteľom cez prestávky medzi vyučovacími hodinami.
- c) Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne vchodom určeným pre žiakov.
- d) Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, sa nesmú zdržiavať v budove ani v areáli školy, ojedinelé prípady rieši na písomnú žiadosť rodiča riaditeľ školy.
- e) Žiaci na vyučovanie prichádzajú o 7,45 hod., aby pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, preobuje sa do hygienických prezúvok, uloží si topánky do triednej skrinky v šatni.
- f) Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy.
- g) Do školy by žiak nemal prísť na bicykli, mopede, skateboarde a kolieskových korčuliach. Výnimku povoľuje riaditeľ školy.
- h) Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch je neprípustné.

3. Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvilne.
- b) Povinná školská dochádzka je desaťročná, trvá najdlhšie do konca šk. roka, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov.
- c) Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
- d) Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
- e) Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania – z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.
- f) Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti.
- g) Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, lekára.
- h) Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a záujmových útvarov je pre zapísaných žiakov povinná.

4. Správanie sa žiakov na vyučovaní

- a) Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
- b) Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odbornej učebni a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- c) Vyučovanie začíname modlitbami, prosbami a vyučovanie ukončujeme ďakovnou modlitbou alebo Zdravas Mária (Sláva Otcu).
- d) Počas vyučovania žiak sedí disciplinovane, plní uložené povinnosti, pracuje samostatne, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov.
- e) Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
- f) Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- g) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- h) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
- i) Žiak má povinnosť osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej, tak, aby robili česť sebe i škole.
- j) Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém. Zvlášť ohľaduplne sa správa k telesne postihnutým spolužiakom a byť im vždy nápomocní, ak to potrebujú.
- k) Žiak môže opustiť triedu, cvičebňu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
- l) Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
- m) Manipulovať s oblokmami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- n) Na vyučovaní, počas prestávok i v mimo vyučovacom čase je zakázaná akákoľvek forma šikanovania spolužiaka alebo skupiny spolužiakov akýmkoľvek spôsobom, t.j. fyzicky, slovne, zastrašovaním, krádežou a poškodzovaním vecí, manipulatívne, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi.
- o) Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
- p) Vyjadrovanie žiakov katolíckej školy je kultivované, žiaci nepoužívajú hrubé neslušné výrazy, nadávky.
- q) Žiak do školy nenesie predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Cenné veci a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
- r) Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv (dreváky, topánky na vysokom opätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť, používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, klzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím, opierať sa o vykurovacie telesá a manipulovať s nimi.
- s) Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia vstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia vstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia.
- t) Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.

- u) Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku, v škole v prírode dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
- v) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy okamžite vylúči žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
- w) Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog :
 - a. vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom dohovore;
 - b. učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
 - c. v prípade podozrenia situáciu riešia v úzkej spolupráci s vedením školy,
 - d. vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípade neprimeraného či neovládateľného agresívneho správania žiaka poskytnú zamestnancom školy asistenciu polícia.
- x) Žiakom sa prikazuje:
 - a. zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
 - b. dodržiavať predpisy a pokyny BOZ, s ktorými boli riadne a preukázateľne
 - i. oboznámení,
 - c. oznamovať triednemu učiteľovi všetky chyby a nedostatky, ktoré ohrozujú
 - i. bezpečnosť,
 - d. používať predpísané ochranné pracovné prostriedky,
 - e. do zborovne, cvičebne, dielni a odborných učební môžu žiaci vstupovať iba
 - i. v sprievode vyučujúceho!!
- y) Žiak pred začiatkom vyučovania vypne svoj mobilný telefón. Mobilný telefón môže zapnúť na vyučovacej hodine len so súhlasom učiteľa.

5. Správanie sa žiakov v odbornej učebni

- a) Žiaci prichádzajú do učebne organizovane pod vedením učiteľa.
- b) V učebni žiaci sedia na miestach podľa pokynov vyučujúceho.
- c) Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať s výpočtovou didaktickou technikou a s ostatným zariadením učebne, dodržiavať pravidlá bezpečnosti, nemanipulovať so zariadením učebne.
- d) Inštalovať, ukladať program a súbory môžu žiaci len po prechádzajúcom súhlase vyučujúceho.
- e) Žiak využíva pripojenie na internet len na svoje vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom.
- f) Každé úmyselné alebo z nebanlivosti spôsobené poškodenie programov alebo výpočtovej techniky je žiak povinný nahradiť.
- g) Žiakom sa zakazuje manipulovať s počítačmi a didaktickou technikou bez povolenia vyučujúceho.
- h) Akékoľvek technické problémy je žiak povinný ihneď oznámiť vyučujúcemu.
- i) Žiak si berie do učebne pomôcky podľa pokynu vyučujúceho.
- j) Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak vypol počítač, upratol svoje miesto, zasunul stoličku.
- k) Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
- l) Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.

- m) Učiteľ po každej vyučovacej hodine skontroluje poriadok a čistotu v učebni a taktiež, či sú vypnuté všetky počítače a ostatná didaktická technika.
- n) Po odchode z učebne vyučujúci učebňu uzatvorí.

6. Správanie sa žiakov v cvičebni

- a) Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy.
- b) Do priestorov cvičebne odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
- c) Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov cvičebne, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
- d) Vstup do cvičebne je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľa školy.
- e) Potrebné cvičebné náradie vydáva príslušný vyučujúci.
- f) Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TEV.
- g) Pri cvičebnom procese používajú žiaci iba tie cvičebné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
- h) Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
- i) Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť
- j) Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí zákonný zástupca žiaka nahradiť. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
- k) Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
- l) Oslobodení žiaci z hodiny TSV a TEV majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra, rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
- m) Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TSV a TEV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie (zápis v ŽK) od príslušného lekára, prípadne rodiča.
- n) Po skončení vyučovacej hodiny žiaci podľa pokynov vyučujúceho upracú jednotlivé telocvičné náradia a pomôcky na svoje miesta.
- o) Žiaci odchádzajú z cvičebne opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
- p) Vyučujúci po skončení vyučovacej hodiny cvičebňu uzatvorí.

7. Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební

- a) Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené.
- b) Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy so súhlasom dozor konajúceho učiteľa za účelom požičania pomôcok.
- c) Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na veľkú prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa všetci žiaci zdržiavajú v triede. Do tried postupne odchádzajú podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa.
- d) Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
- e) Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne (cvičebne, dielne) zabezpečujú vyučujúci jednotlivých predmetov podľa možnosti cez prestávku.
- f) Presun žiaka na krúžky, nepovinné predmety je samostatný, v zodpovednosti vedúcich záujmových útvarov a zákonných zástupcov.

- g) Na nepovinný predmet, záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho pred hlavným vchodom, resp. na vopred dohodnutom mieste.

8. Stravovanie vo výdajnej školskej jedálni

- a) Žiaci sú povinní zaplatiť za stravu v termíne stanovenom vedúcou školskej jedálne. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
- b) Správanie žiakov vo výdajnej školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok výdajnej školskej jedálne a dozor konajúci učiteľ.
- c) V prípade nevhodného správania sa vo výdajnej školskej jedálni môže byť žiak z nej vykázaný do priestorov areálu školy a stravu dostane ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozor konajúceho učiteľa.
- d) Vo výdajnej školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozor konajúci učiteľ.
- e) Do výdajnej školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania, zo ŠKD v sprievode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
- f) Žiaci, ktorí prichádzajú do výdajnej školskej jedálne si umyjú ruky. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozor konajúcich učiteľov.
- g) Žiaci po vstupe do výdajnej školskej jedálne si zoberú tanier, príbor. Pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi podľa určenia dozor konajúceho učiteľa, sadnú si a po nabratí polievky obedujú. Použitý tanier odnesú pomaly k určenému okienku. Pre druhé jedlo idú po rozhodnutí dozor konajúceho učiteľa. Žiak za stolom sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá, konzumuje obed.
- h) Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku.
- i) Z výdajnej školskej jedálne odchádza východom a nezdržiava sa v nej.
- j) Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z nej vykázaní a naobedovať sa budú môcť ako poslední. Ak včas nezaplatia stravné, nebude im umožnené stravovanie.
- k) Pedagogický dozor vo výdajni vykonávajú učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku a bezpečnosti všetkými stravníkmi.

9. Školský klub detí

- a) Žiak je do ŠKD prijatý na základe písomnej žiadosti rodiča, po vyplnení zápisného lístka a po uhradení stanoveného poplatku.
- b) Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne na osobitnom lístočku, alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.
- c) Prevádzka ŠKD je zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min. 15 žiakov.

10. Odchod žiakov zo školy

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- b) Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. Tam sa žiaci preobujú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
- c) Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.

- d) Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľa za žiaka.

11. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

- a) Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
- b) Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť v plnej hodnote (Školský zákon § 144, odsek 7, písmeno e). Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
- c) Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
- d) Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde ukončí školský rok.
- e) Pedagogická dokumentácia (klasifikačný záznam, triedna kniha) sú pre účely vyučujúceho. Nie je preto prípustné s ňou akokoľvek manipulovať (poškodzovať, listovať, dopisovať, schovávať,...).
- f) Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
- g) Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

12. Starostlivosť o zovňajšok a zdravie

- a) Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezúvok .
- b) Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, technickej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
- c) Lekárske, stomatologické prehliadky, očkovania sa uskutočňujú po dohovore lekára s RŠ (ZRŠ). Žiaci sa ich zúčastnia v sprievode rodiča, samostatne v čase vyučovania len s písomným súhlasom rodiča.
- d) Fajčenie a používanie zdraviu škodlivých omamných látok je prísne zakázané!
- e) Šírenie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!
- f) Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca žiaka riaditeľovi školy.
- g) V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
- h) Vylučuje sa farbenie vlasov, make-up, neprimerané lakovanie nechtov, neprimeraná dĺžka nechtov (gélové alebo iné umelé nechty), piercing, viaceré náušnice v jednom uchu, extravagantné náušnice.
- i) Zakazujú sa odevy s neprimerane veľkými výstrihmi, s tenkými ramienkami, odhaľujúce brušnú časť tela, chrbát s aplikáciami, ktoré sú proti spoločenskej etike prezentujúce hanlivé alebo neslušné nápisy, odevy neprimerane krátke a priesvitné. Mať počas celého vyučovania vhodne upravené vlasy, dlhé vlasy zopnuté tak, aby nezakrývali tvár a nepadali do očí. Zakazuje sa počas vyučovania nosiť pokrývky akéhokoľvek druhu.

13. Správanie žiakov mimo školy

- a) Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú spôsobom, ktorý robí česť našej škole.
- b) Žiaci sú povinní slušne sa správať aj v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
- c) Žiak je zdvorilý voči všetkým dospelým osobám, najmä chorým ľuďom a ženám.
- d) Chránia si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbajú o bezpečnosť na ulici a dodržia dopravné predpisy.
- e) Žiaci základnej školy navštevujú podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov. Vo večerných hodinách sa na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňujú iba v sprievode rodičov alebo inej dospeléj osoby. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1. - 4. ročníka v zimnom období (november – 1. marec) od 19.00 hod., v letnom období (apríl – október) od 20.00 hod. Pre žiakov 5. - 9. ročníka v zimnom období od 20.00 hod., v letnom období od 21.00hod.
- f) Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov a fajčenie je i v mimo vyučovacom čase zakázané!
- g) Žiak je opatrný pri styku s neznámymi ľuďmi, neberie od nich vecné dary a pozornosti, nesadá si do auta k cudzím a včas sa zdôverí s ťažkosťami tomu učiteľovi, ktorému dôveruje.
- h) Do kostola nie je možné nosiť mobilný telefón, ak ho má žiak s povolením vzhľadom na súrny prípad, v kostole ho musí mať vypnutý.
- i) Žiaci nenosia do kostola šiltovky, čiapky a šatky. V kostole sedia žiaci so svojimi učiteľmi postupne od najnižších ročníkoch až po najvyššie ročníky. Na sv. omši sa žiaci majú správať podľa pravidiel spytovania svedomia, byť pozorný, nerozprávať, nerozptyľovať spolužiakov a dodržiavať eucharistický pôst (jedlo, pitie, žuvačka).
- j) Na sv. prijímanie sa prichádza najskôr z pravej strany od prvej lavice postupne po poslednú, potom z ľavej strany, od poslednej po prvú. Z lavice vychádzajú žiaci zo strany bližšej k stredovej uličke a vracajú sa naspäť z vonkajšej strany. Žiaci, ktorí sa nezúčastnia sv. prijímania, zostanú v tichosti sedieť v lavici, prípadne sa odstupia žiakom, ktorí idú na sväté prijímanie.

14. Triedna samospráva žiakov

- a) Žiacky kolektív triedy so súhlasom triedneho učiteľa volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda a ďalší členovia (podľa odporúčania triedneho učiteľa).
- b) Predseda:
 - zastupuje triedu
 - dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy,
 - predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
- c) Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
- d) Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
- e) Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
 - pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedu /fixky a ostatné potreby,
 - na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
 - oznámia po 5. minútach riaditeľke školy alebo zástupkyňi riaditeľky školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - cez prestávky vetrajú triedu,
 - po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria obloky, prekontrolujú uzáver vody,
 - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

15. Opravné a komisionálne skúšky

- a) Žiak 5. – 9. ročníka, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- b) Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň hlavných prázdnin. Termín určí riaditeľ školy. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľ školy umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmieniene najbližší vyšší ročník.
- c) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom nedostatočný.
- d) Komisionálne skúšky vykonáva žiak v týchto prípadoch:
 - ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - keď koná opravné skúšky,
 - ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
 - ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - pri individuálnom vzdelávaní (podľa § 24 školského zákona),
 - v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí a zákonný zástupca požiada o jej vykonanie.
- e) Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet.
- f) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

V. Práva a povinnosti rodičov a ich spolupráca so školou

1. Práva a povinnosti rodiča (zákonného zástupcu žiaka)

Rodič ako zákonný zástupca má právo:

- a) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- b) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom.
- c) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánu školskej samosprávy.
- d) Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa
- e) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- f) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Rodič ako zákonný zástupca je povinný:

- a) Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie si školských povinností.
- b) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- c) Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť priebeh výchovy a vzdelávania
- d) Dbať na kultúrne a sociálne zázemie svojho dieťaťa.
- e) Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- f) Prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky včas a dbať o to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas.
- g) Oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu, ak sa jeho dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní.
- h) Ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa v škole najneskôr do troch dní. V odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenie jeho neprítomnosti.
- i) Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
- j) Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

2. Spolupráca zákonných zástupcov žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

Stretnutie zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

3. Spolupráca školy a rodiny

- a) Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka.

- b) Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK) a elektronická ŽK, v ktorej budú známky aktualizované raz týždenne, a to v piatok. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny.
- c) Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- d) Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
- e) Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší rozhovor s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
- f) Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

4. Rada rodičov školy

- a) Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy.
- b) Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
- c) Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov:
 - predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia,
 - poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimo triednych výchovných podujatí,
 - plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy,
 - pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami,
 - podporovať úsilie učiteľov o vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne,
 - pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimo triednej a mimoškolskej činnosti, venovať starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania,
 - pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami,
 - spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
- d) Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

VI. Výchovné opatrenia a odmeny

1. Kritériá na hodnotenie a klasifikáciu správania

Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov je dodržiavanie pravidiel správania sa vnútorného poriadku školy počas klasifikačného obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu. Hodnotenie a klasifikáciu správania sa žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Udelenie 3. a 4. stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze.

Hodnotenie žiakov zo správania:

- a) **I. stupňa (veľmi dobré)** Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špecifickými vývinovými chybami správania treba posudzovať s prihliadnutím na ich poškodenie v úzkej spolupráci so psychológom, odborným lekárom a zákonným zástupcom žiaka.

b) II. stupňa (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Závažnejšie previnenie alebo opakované menej závažné:

- za neospravedlnené hodiny: 10 – 20 hodín,
- za výstredný zovňajšok: dlhé lakované nechty, maľovanie očí, úst, prefarbovanie vlasov, nevhodné oblečenie, oblečenie odhaľujúce intímne časti tela, nadmerne krátke sukne, šortky odhaľujúce väčšiu časť tela, nosenie vysokých topánok na ihličkových podpätkoch, piercing,
- za fajčenie v areáli školy,
- za úmyselné poškodenie školského majetku (písanie na lavice, škrabanie do lavíc, úmyselné ničenie stoličiek, pomôcok),
- za opakované nenosenie učebných pomôcok (10 x za šk. rok),
- za neplnenie si nariadených povinností (domáce úlohy),
- za opakované oneskorené príchody na vyučovanie (3 x),
- za používanie vulgárnych slov k spolužiakom a všetkým zamestnancov školy,
- za svojvoľné presádzanie sa a s tým spojené vyrušovanie,
- za benevolentný prístup k plneniu svojich povinností (nepracuje, vyrušuje, na hodine, vykrikuje),
- za nosenie nevhodných predmetov (reťaze, nože, nevhodné časopisy a hračky, ktorými vyrušujú na vyučovacej hodine, alebo nesúvisia s ním),
- za opakované nedodržovanie disciplinovaného správania počas prestávok a neskorý príchod na hodinu,
- za podnecovanie k rasovej nenávisti,
- za ohrozovanie vlastného zdravia, alebo žiaka spolužiaka nedodržovaním BOZP a školského poriadku.

c) III. stupňa (menej uspokojivé)

Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších previnení.

- za neospravedlnené hodiny od 21 do 40 hod.,
- za ohrozovanie zdravia iných (použitie reťazí, noža, boxeru,...),
- za používanie alkoholu, drog (aj mimo školy),
- za finančné a materiálne vydieranie svojich spolužiakov,
- za vyhrážanie a osočovanie pracovníkom školy (aj mimo školy),
- za krádeže a odcudzenie osobných vecí spolužiakom (aj mimo areálu školy),
- za akékoľvek fyzické a psychické napádania, týranie spolužiakov aj iných osôb.

d) IV. stupňa (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerne narúša vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami (aj úmyselnými) ohrozuje ostatných spolužiakov.

- za neospravedlnené hodiny – od 41 hod.,
- za vážne konflikty so zákonom,
- za ohrozovanie mravnosti spolužiakov.

2. Výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia a odmeny sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
2. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
3. Žiak, ktorý nepredloží ŽK (o čom vyučujúci urobil záznam do triednej dokumentácie) bude mu udelené za polrok : záznam v triednej dokumentácii
 - a) 3 – 6 - krát - napomenutie triednym učiteľom
 - b) 7 – 10 - krát - pokarhanie triednym učiteľom
 - c) 11 – 15 - krát - pokarhanie riaditeľom školy
 - d) 16 – krát a viac - znížená známka zo správania
4. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
5. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK - dopíše známky a poznámky podľa KZ, skontroluje podpísanie ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich predvolá do školy.
6. Za neospravedlnené hodiny :
 - a) 1 hodina - napomenutie od triedneho učiteľa
 - b) 2 - 3 hodín - pokarhanie od triedneho učiteľa
 - c) 4 - 9 hodín - pokarhanie riaditeľom školy, predvolanie rodičov na pohovor
 - d) 10 - 20 hodín - 2 zo správania
 - e) 21 - 40 hodín - 3 zo správania
 - f) nad 41 hodín - 4 zo správania
7. Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín /v jednom mesiaci/ upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány a inštitúcie k šetreniu.
8. Ospravedlnenia od rodičov - možno najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni v mesiaci. Ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako tri po sebe nasledujúce dni, musí žiak (zákonný zástupca) predložiť potvrdenie od lekára, inak sú hodiny neospravedlnené. Neskorý príchod na vyučovanie 3x - 1 neospravedlnená hodina, za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená (môže byť ospravedlnená rodičmi, ak sa ešte nedosiahol počet 25 hodín)
9. Zápisy v klasifikačnom zázname:
 - a) 1 - 3 - napomenutie triednym učiteľom
 - b) 4 - 6 - pokarhanie triednym učiteľom
 - c) 7 - 9 - pokarhanie riaditeľom školy
 - d) 10 - 11 – znížená známka zo správania 2. stupňa
 - e) 12 - 13 – znížená známka zo správania 3. stupňa
 - f) nad 13 – zhoršená známka zo správania 4. stupňa
10. Okamžité riaditeľské pokarhanie dostane žiak za:
 - a) úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
 - b) šikanovanie spolužiaka,
 - c) vulgárne vyjadrovanie,
 - d) úmyselné poškodenie majetku školy,
 - e) krádež vecí v škole,
 - f) fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy,
 - g) použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine,
 - h) alebo iný dôvod určený pedagogickou radou. *
11. Okamžité udelenie zníženej známky zo správania dostane žiak za:
 - a) úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
 - b) správanie sa žiakov mimo školského vyučovania - na podujatiach mimo školy, najmä pri reprezentácii školy sa správajú slušne, disciplinovane. Žiaci sa nesmú zdržiavať vo večerných hodinách v reštauračných zariadeniach, herniach, rušiť

verejný poriadok v každom čase (zákon č. 245/08 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov),

- c) šikanovanie spolužiaka,
- d) krádež vecí v škole,
- e) fajčenie, pitie alkoholu, užívanie narkotík v priestoroch školy. *

12. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narušá výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

* v bodoch 10 a 11 sa posudzuje miera závažnosti porušenia vnútorného poriadku školy – prerokovanie na pedagogickej rade

3. Odmeny a ocenenia

a) Individuálna ústna pochvala učiteľom

b) Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech a vzorné správanie,
- za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží),
- za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

c) Pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok 1,00),
- za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží),
- za záslužný alebo statočný čin.

d) Udelenie vecnej odmeny:

- na konci školského roka za vzornú reprezentáciu školy.

4. Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo skupiny žiakov, ktorých zámerom je ublížiť, ohroziť alebo zastrašovať iného žiaka alebo skupinu žiakov. Ide o ciele a opakované použitie násilia alebo hrozbu použitia násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví obeť šikanovania.

Vo vzťahu k spolužiakom sa žiak dopustí vážneho priestupku vtedy, ak svojím správaním opakovane a cielene:

- iného žiaka fyzicky napadne alebo sa mu vyhráža fyzickým napadnutím,
- úmyselne poškodí jeho majetok,
- zničí výsledok jeho školskej práce (výrobok, výkres a pod.),

- slovne ho poníži a urazí (posmech, pokorujúca prezývka, nadávka, hrubý žart, neoprávnená kritika, výsmech),
- násilne mu odoberie jeho majetok alebo vec zapožičanú školou (jedlo, peniaze, oblečenie, školské veci a pod.)
- núti ho robiť to, čo mu môže ublížiť, ponížiť ho, za čo môže byť potrestaný,
- zámerné ho vyčlení z kolektívu, ignoruje ho a navádza iných, aby sa k nemu správali podobne,
- zlomyseľne ho obťažuje, prenasleduje, s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ho týrať,
- použije voči spolužiakovi žiakovi kyberšikanovanie.

Metódy riešenia šikanovania školou

- a) Zaistenie ochrany obetiam.
- b) Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
- c) Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami) **NIKDY NEKONFRONTOVAŤ OBETE A AGRESOROV!!!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- d) Kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov.
- e) Kontaktovanie CPPPP alebo diagnostického centra.
- f) Poskytnutie podpory obeti.

Opatrenia

Pre obeť:

1. Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť .
2. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s CPPPP.

Pre agresorov:

1. Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť .
2. Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
3. Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).

V mimoriadnych prípadoch:

- a) odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- c) oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

- a) Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- b) Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- c) Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:

- a) CPPPaP,
- b) riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

- c) Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru policajného zboru, orgánu sociálno-právnej ochrany.

5. Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak, alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

Prevenca drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

Žiakovi je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole, v areáli školy, na akciách organizovaných školou.

Pedagogický zamestnanec má právo skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet (exkurziu, plavecký výcvik a pod.) za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky.

Na zistenie alkoholu a iných návykových látok sú oprávnení aj príslušníci policajného orgánu podľa § 5 Zákona 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb

Postup pri riešení požitia alkoholu:

- 1) Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
- 2) Po súhlase zákonného zástupcu žiaka riaditeľka školy vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
- 3) Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí zamestnanci.
- 4) O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
- 5) Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 6) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
- 7) Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- 8) Škola kontaktuje CPPPaP v Lučenci.
- 9) V prípade, ak žiak sa odmietne podrobiť sa dychovej skúške alebo zákonný zástupca nesúhlasí s vykonaním dychovej skúšky, spíše sa o tejto udalosti zápisnica v prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré vedú k podozreniu, že žiak požil alkoholický nápoj. V prípade odmietnutia dychovej skúšky sa postupuje podľa bodu 10) - o žiakovi sa rozhoduje tak ako v prípade požitia alkoholu.
- 10) Pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka. Zápisnica je zaslaná rodičom, podobne ako aj rozhodnutie o sankcii.
- 11) Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote, ohrozuje svoje okolie alebo narušuje vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, zákonný zástupca, prípadne aj polícia.
- 12) Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia oznámený zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPPPaP.

Postup pri riešení fajčenia:

- 1) O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia.
- 2) O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 5) Škola kontaktuje CPPPaP.

Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:

- 1) Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
- 2) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- 3) Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.

Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

- 1) Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- 2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 5) Škola kontaktuje CPPPpP.

Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:

- 1) Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.
- 2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 5) Škola kontaktuje CPPPpP.

Preventívne opatrenia školy proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školách

Činnosť prevencie riadi na úrovni primárneho, nižšieho sekundárneho vzdelávania a ŠKD koordinátor prevencie, ktorý sa zúčastňuje aj odborných prednášok a seminárov. V spolupráci s odborníkmi navrhuje a realizuje aktivity v oblasti prevencie. Škola spolupracuje s odborníkmi z praxe: CPPPpP, PZ SR, Mestská polícia, RÚVZ, lekári.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s „Vnútorným poriadkom školy“ žiakov triedy (je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov), ako aj ich rodičov.
3. Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňom 1. 9. 2016.

.....
Mgr. Mariana Vinarčíková
riaditeľka školy

